

# 部门整体绩效目标申报表

填报日期：2024年11月26日 单位：万元 单位领导审签（公章）：

|                    |  |           |             |          |               |        |
|--------------------|--|-----------|-------------|----------|---------------|--------|
| 部门（单位）名称           | 广水市人才服务中心  |           |             |          |               |        |
| 填报人                | 刘娟   | 联系电话      | 15586760789 |          |               |        |
| 部门总体资金情况           | 总体资金情况   |           | 当年金额        | 占比       | 近两年收支金额       |        |
|                    |  |           |             |          | 2023年         | 2024年  |
|                    | 收入构成   | 财政拨款      | 285.34      | 91%      | 367.73        | 319.73 |
|                    |  | 财政专户管理资金  |             |          |               | 48     |
|                    |  | 单位资金      | 26.88       | 9%       | 79            | 79     |
|                    |  | 合计        | 312.22      | 100%     | 446.73        | 446.73 |
|                    | 支出构成   | 人员类项目支出   | 162.53      | 52%      | 154.82        | 154.21 |
|                    |  | 运转类项目支出   | 6.37        | 2%       | 3.73          | 14.72  |
|                    |  | 特定目标类项目支出 | 143.32      | 46%      | 115.43        | 277.8  |
| 合计                 |  | 312.22    | 100%        | 273.98   | 446.73        |        |
| 部门职能概述             | 1. 流动人才组织与人事关系转接。<br>2. 流动人才档案保管。<br>3. 人才信息服务与人才信息库管理。                          |           |             |          |               |        |
| 年度工作任务             | 1 为全市各事业单位招聘高层次人才<br>2 保障人事档案管理工作有效运行  |           |             |          |               |        |
| 项目支出情况             | 项目名称   | 支出项目类别    | 项目总预算       | 项目本年年度预算 | 项目主要支出方向和用途   |        |
|                    | 招聘考务   | 常年性项目     | 38.21       | 38.21    | 为行政事业单位引进高端人才 |        |
|                    | 档案数字信息化  | 常年性项目     | 65.32       | 65.32    | 流动人才档案保管      |        |
|                    | 人才开发工作经费   | 常年性项目     | 8.2         | 8.2      | 统计人才与就业工作     |        |
| 长期目标：<br>(截止2027年) | 1. 坚持做好人才强市工作，服务全市经济发展<br>2. 坚持做好档案管理工作，推进档案管理信息化和数字化<br>3. 积极开展乡村振兴工作，宣传好人社惠民政策 |           |             |          |               |        |
| 长期绩效指标             | 一级指标   | 二级指标      | 三级指标        | 指标值      | 指标值确定依据       | 指标分类   |
|                    | 运行成本   | 公用经费控制    | 公用经费控制率     | ≤100%    | 计划标准          | 绩效基本型  |

|  |      |           |           |             |       |       |
|--|------|-----------|-----------|-------------|-------|-------|
|  |      | 在职人员控制    | 在职人员控制率   | ≤100%       | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 项目支出成本控制  | 会议费控制率    | ≤100%       | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | “三公经费”变动率 | ≤1%         | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 招聘考务      | 10 场次       | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 档案数字信息化   | 档案 23.5 万元份 | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 乡村振兴      | 8 人         | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  | 管理效率 | 战略管理      | 中长期规划相符性  | 相符          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 工作计划健全性   | 健全          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 预算编制      | 预算编制科学性   | 科学          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 预算编制合理性   | 合理          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 立项规范性     | 规范          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 预算调整率     | ≤5%         | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 预算执行      | 预算执行率       | ≥90%  | 计划标准  |
|  |      | 结转结余率     |           | ≤10%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 政府采购执行率   |           | 100%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 非税收入预算完成率 |           | ≥95%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 绩效管理      | 事前绩效评估完成率 | 100%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 绩效目标合理性   | 设置合理        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 绩效监控开展率   | 100%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 绩效评价覆盖率   | 100%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 评价结果应用率   | 100%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 资产管理      | 资产管理制度健全性 | 健全          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 资产管理规范性   | 规范          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 财务管理      | 财务管理制度健全性 | 健全          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 会计核算规范性   | 规范          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      |           | 资金使用合规性   | 合规          | 计划标准  | 绩效基本型 |
|  |      | 履职        | 核心业务产出 1  | 招聘考务工作      | 300 人 | 行业标准  |

|     |         |             |              |         |       |       |
|-----|---------|-------------|--------------|---------|-------|-------|
|     | 效能      | 核心业务产出 2    | 档案管理工作       | 23.5 万份 | 行业标准  | 绩效基本型 |
|     | 社会效应    | 经济效益        |              |         |       |       |
|     |         | 社会效益        | 公开招聘         | 选拔优秀人才  | 行业标准  | 绩效创新型 |
|     |         |             | 优秀人才         | 有效利用    | 行业标准  | 绩效创新型 |
|     | 生态效益    | .....       |              |         |       |       |
|     | 可持续发展能力 | 体制机制改革      | 服务体制改革成效     | 良好      | 行业标准  | 绩效基本型 |
|     |         |             | 行政管理体制改革成效   | 责权利明确   | 行业标准  | 绩效基本型 |
|     |         | 人才支撑        | 业务学习与培训完成率   | 100%    | 行业标准  | 绩效基本型 |
|     |         |             | 干部队伍体系建设规划情况 | 科学合格    | 行业标准  | 绩效基本型 |
|     |         |             | 高学历、高层次人才储备率 | ≥10%    | 历史标准  | 绩效基本型 |
|     |         | 科技支撑        | 信息化建设情况      | 全面运用信息化 | 计划标准  | 绩效基本型 |
|     | .....   |             |              |         |       |       |
| 满意度 | 服务对象满意度 | 用人单位满意度     | ≥98%         | 计划标准    | 绩效基本型 |       |
|     | 联系部门满意度 | 各行政事业单位相关部门 | ≥98%         | 计划标准    | 绩效基本型 |       |

**年度目标:**  
1 为全市各事业单位招聘高层次人才  
2 保障人事档案管理工作有效运行

| 一级指标   | 二级指标   | 三级指标      | 指标值       |          |          | 指标值确定依据    | 指标分类  |       |
|--------|--------|-----------|-----------|----------|----------|------------|-------|-------|
|        |        |           | 近两年指标值    | 预期当年实现值  |          |            |       |       |
|        |        |           | 前年        | 上年       |          |            |       |       |
| 年度绩效指标 | 公用经费控制 | 公用经费控制率   | 100%      | 100%     | ≤100%    | 计划标准       | 绩效基本型 |       |
|        | 在职人员控制 | 在职人员控制率   | 94%       | 80%      | ≤100%    | 计划标准       | 绩效基本型 |       |
|        | 运行成本   | 会议费控制率    | 会议费控制率    | 100%     | 100%     | ≤100%      | 计划标准  | 绩效基本型 |
|        |        | “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率 | 5%       | 5%       | ≤5%        | 计划标准  | 绩效基本型 |
|        |        | 招聘考务      | 招聘考务      | 5 场次     | 8 场次     | 10 场次      | 计划标准  | 绩效基本型 |
|        |        | 档案数字信息化   | 档案数字信息化   | 档案 18 万份 | 档案 20 万份 | 档案 23.5 万份 | 计划标准  | 绩效基本型 |

|      |         |  |           |      |      |        |      |       |
|------|---------|--|-----------|------|------|--------|------|-------|
|      |         |  | 人才开发工作经费  | 8人   | 8人   | 8人     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | .....     |      |      |        |      |       |
| 管理效率 | 战略管理    |  | 中长期规划相符性  | 相符   | 相符   | 相符     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 工作计划健全性   | 健全   | 健全   | 健全     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      | 预算编制    |  | 预算编制科学性   | 科学   | 科学   | 科学     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 预算编制合理性   | 合理   | 合理   | 合理     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 立项规范性     | 规范   | 规范   | 规范     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 预算调整率     | 1%   | 1%   | ≤1%    | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      | 预算执行    |  | 预算执行率     | 99%  | 99%  | ≥99%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 结转结余率     | 1%   | 1%   | ≤1%    | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 政府采购执行率   | 100% | 100% | 100%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 非税收入预算完成率 | 95%  | 95%  | ≥95%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      | 绩效管理    |  | 事前绩效评估完成率 | 100% | 100% | 100%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 绩效目标合理性   | 设置合理 | 设置合理 | 设置合理   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 绩效监控开展率   | 100% | 100% | 100%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 绩效评价覆盖率   | 100% | 100% | 100%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 评价结果应用率   | 100% | 100% | 100%   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      | 资产管理    |  | 资产管理制度健全性 | 健全   | 健全   | 健全     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 资产管理规范性   | 规范   | 规范   | 规范     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      | 财务管理    |  | 财务管理制度健全性 | 健全   | 健全   | 健全     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 会计核算规范性   | 规范   | 规范   | 规范     | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      |         |  | 资金使用合规性   | 合规   | 合规   | 合规     | 计划标准 | 绩效基本型 |
| 履职效能 | 核心业务产出1 |  | 招聘考务工作    | 150人 | 200人 | 300人   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|      | 核心业务产出2 |  | 档案管理工作    | 18万份 | 20万份 | 23.5万份 | 计划标准 | 绩效基本型 |
| 社会   | 经济效益    |  | .....     |      |      |        |      |       |

|  |         |         |              |         |         |         |      |       |
|--|---------|---------|--------------|---------|---------|---------|------|-------|
|  | 效应      | 社会效益    | 公开招聘         | 选拔优秀人才  | 选拔优秀人才  | 选拔优秀人才  | 计划标准 | 绩效创新型 |
|  |         |         | 优秀人才         | 有效利用    | 有效利用    | 有效利用    | 计划标准 | 绩效创新型 |
|  |         | 生态效益    | .....        |         |         |         |      |       |
|  | 可持续发展能力 | 体制机制改革  | 服务体制改革成效     | 良好      | 良好      | 良好      | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         |         | 行政管理体制改革成效   | 责权利明确   | 责权利明确   | 责权利明确   | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         | 人才支撑    | 业务学习与培训完成率   | 100%    | 100%    | 100%    | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         |         | 干部队伍体系建设规划情况 | 科学合格    | 科学合格    | 科学合格    | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         |         | 高学历、高层次人才储备率 | ≥10%    | ≥10%    | ≥10%    | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         | 科技支撑    | 信息化建设情况      | 全面运用信息化 | 全面运用信息化 | 全面运用信息化 | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         |         | .....        |         |         |         |      |       |
|  | 满意度     | 服务对象满意度 | 用人单位满意度      | 98%     | 98%     | ≥98%    | 计划标准 | 绩效基本型 |
|  |         | 联系部门满意度 | 各行政事业单位相关部门  | 98%     | 98%     | ≥98%    | 计划标准 | 绩效基本型 |

填报说明:

1. 部门(单位)名称: 填写本表的预算部门全称。
2. 部门职能: 填写部门主要职能。
3. 年度工作任务: 填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
4. 长期目标: 描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果, 并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
5. 长期绩效指标: 主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标, 每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标, 三级指标对应具体的指标值。
6. 年度目标: 描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。
7. 年度绩效指标参照长期绩效指标填报。
8. 指标值确定依据。通过收集相关基础数据, 明确指标值确定依据, 主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。
9. 指标分类。按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。