

# 绩效指标表

年度绩效指标

起始年 2024

2024

序号	指标名称	前年 指标值	上年 指标值	计算 符号	指标值	计量 单位	指标值说明	指标值确定依据	绩效指标来源
1	产出指标								
	数量指标								
	召开会议次数			≧	2	次		计划标准	
	协调督办			=	2	次		计划标准	
	深化改革任务数			=	99	个		计划标准	
	印发工作要点和责任分工			=	200	份		计划标准	
	质量指标								
	召开会议次数			=	100%	%		计划标准	
	协调督办			=	100%	%		计划标准	
	深化改革任务数			≥	95%	%		计划标准	
	印发工作要点和责任分工			=	100%	%		计划标准	
	时效指标								
	会议召开、协调督办、深化改革任务、印发工作要点完成时间			定性	12月底完成			计划标准	
	成本指标								
	召开会议成本			=	10000	元		计划标准	
	办公费			=	48000	元		计划标准	
	印发工作要点和责任分工			=	70000	888*		计划标准	
	差旅费			=	20000	元		计划标准	
	公务接待费			=	2000	元		计划标准	
2	效益指标								
	经济效益指标								
	社会效益指标								
	推动社会领域改革			定性	顺利落实社会各领域改革			计划标准	
	可持续影响指标								
3	满意度指标								
	满意度指标								
	市委领导、参会对象满意率			≧	98	%		计划标准	