

# 广水市 2023 年度预算项目绩效自评表

填报日期：2024 年 4 月 10 日

自评总分：97

单位领导审签：

项目名称	设备购置维护维修		项目实施单位	广水市长岭镇人民政府			
项目主管单位	广水市长岭镇人民政府		项目负责人	欧阳礼军			
项目属性	1、常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/>						
项目资金来源和执行情况	中央 (万元)	省、地 (万元)	本级 (万元)	其他 (万元)	合计 (万元)	执行数 (万元)	执行率
			53.4		53.4	45.52	85.24%
项目年度目标	1. 2. 3.						
项目共性指标权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告 2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1. 单位财务管理制度 1分； 2. 项目管理制度 1分； 3. 有制度执行佐证资料 1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责 2分。没有不得分。		
	运行监管	4	3		1. 运行监管记录 3分； 2. 填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4		1. 项目绩效目标完整 1分，缺一项扣0.5分，扣完为止； 2. 绩效目标规范 1分，不规范扣0.5分； 3. 按时申报绩效目标 2分，逾期扣1分。		

项目年度目标 1：设备购置维护维修								
	一级指标	二级指标	三级指标 (指标名称)	权重 分值	年初指 标值	年终完 成值	自评分	复核分
项目 绩效 85分	成本指 标 15 分	经济成本 指标	办公设备购置	4	19.53 万元	19.53 万元	4	
			会议室 LED 电子显 示屏	4	13.0 万元	3.32 万元	2	
			办公家具电器	3	2.97 万元	2.97 万元	3	
			公务用车购置	4	19.7 万元	19.7 万元	4	
		社会成本 指标						
		生态环境 成本指标						
		产出指 标 35 分	数量 指标	办公台式电脑	3	17 台	17 台	3
	便携式笔记本电 脑			3	2 台	2 台	3	
	多功能一体打印 机			3	4 台	4 台	3	
	彩色打印机			3	2 台	2 台	3	
	办公桌椅			3	≤36 个	36 个	3	
	公用电器			2	≥5 台	4 台	2	
	质量 指标		会议室 LED 电子显 示屏	2	20.28 m <sup>2</sup>	20.28 m <sup>2</sup>	2	
			台式电脑、便携式 电脑更换率	3	100%	100%	3	
			打印机购买完成 率	3	100%	100%	3	
			办公桌椅投入使 用率	3	100%	100%	3	
			公用电器购买完 成率	2	≥80%	80%	2	
	时效 指标		会议室 LED 电子显 示屏验收合格	2	验收合格	验收合格	2	
			完成目标任务	3	2023 年 12 月	2023 年 12 月	3	

	效益指标 25分	经济效益指标						
		社会效益指标	工作效率	25	提高	提高	25	
		生态效益指标						
	满意度指标 10分	服务对象满意度	受益人满意度	10	≥95%	≥95%	10	
合计	85	85					83	

说明：

1. 三级指标、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；
2. 权重分值的确定，根据重要性原则进行赋分，所赋分值不得避重就轻，年初指标为“无”的三级指标不进行赋分，合计分应等于所属一级指标分。如：某项目年初“成本指标”中无“社会成本指标”、“生态环境成本指标”，那么这两项指标的三级指标不进行赋分，“经济成本指标”中的三级指标赋分合计应为15分；
3. 项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为： $(80+60+75) \div 3 = 71.6$ 分，四舍五入计72分。