广水市人民政府办公室预算项目申报表

填报日期: 2023年10月9日 单位: 万元 单位领导审签(公章):

	2023 年	- 10月9日	早	2位:	万元	单位 令	项导审签(公草):	
项目名称		政府事	子		项目	编码		
项目主管部门	7 /	广水市人民政府办公室		项目执行单位		广水市人民政府办	公室	
项目负责人	1负责人 李晓峰			联系	电话	6232931		
单位地址		广水市府前	竹街 8 号		邮政	 坟编码	432700	
项目属性					持续性	生项目		
支出项目类别	列				本级支	出项目		
起始年度		202	4		终止	- 年度	2028	
项目立项依有	居							
项目实施方法	案							
项目总预算	-	67.66			项目当	4年预算	67.66	
项目前两年预	算							
及当年预算变	动							
情况								
		项目来源					金额	
	· · ·	合计				67. 66		
		公共预算财	-			67.66	<u> </u>	
		其中: 申请当年预算拨款				46		
		政府性基金预算财政拨款						
		财政专户管理资金 单位资金						
		其中: 使用上年度财政拨款				21.66		
项目活动	5动内容 表述	支出经济 分类	金额					备注
政府事务	小公费	30201-办 公费	8. 87	22000	用于办公用品及器材损耗费用,按往年预估, 22000 元/季度*4 季度			
政府事务「印	刀刷费	30202-印刷费	8	元,	以稿印刷 40 份/次*50 元/份*15 次=30000 广政发、广政办发、广政函、广政文、 报、广政办函每样约 150 份×50 元/份×			

				6=45000 j	亡, 彩印10	00 张*5	元/张=5000 元	
政府事务	水费	30205-水	2	根据往年	测算			
政府事务	电费	费 30205-电 费	15. 84	根据往年	根据往年测算			
政府事务	邮电费	30207-邮 电费	6.75	根据往年	测算			
政府事务	办公设备 购置	31002-办 公设备购 置	19. 2	手持终端 6000 元,打印机 10 台*4000 元/台=40000 元,便携式计算机 12000 元/台*3 台=36000 元,台式电脑 10000 元/台*7 台=70000元,空调 5 台*5000 元/台=25000 元,值班室床 1 张*5000 元/张=5000 元,办公桌椅 5 套*2000 元/套=10000 元				
政府事务	因公出国 (境)	30212-因 公出国 (境)费 用	7	按实际需要测算				
				项目釆购				
	品名	数量			金额			
	打印机			10			40000	
	电脑		10			106000		
				5目绩效总				
K	:期绩效目标	1	保障机关工作正常运行、设备运转良好、提升办公环境和办公 效率					
年	-度绩效目标	保障机关工作正常运行、设备运转良好、提升办公环境和办公 效率						
	•••							
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		E期绩效目 标	· ·			
目标名称	一级指标	二级指标	三组	汲指标	指标值		指标值确定依据	
	成本指标	经济成本 指标		总预算 ≤ 67.66 万元			计划标准	
长期绩效			•					
目标1		社会成本						
		生态环境						

		成本指标			
		7.3.1.34.13	打印机	≥10 台	 计划标准
		ツロルー	电脑	>10 	计划标准
		数量指标	会议稿印刷	≥100次	计划标准
			•••		
	产出指标	质量指标	采购办公设备质量	合格	计划标准
			会议稿质量	清晰完整	计划标准
		时效指标	完成时间	2024.12. 31 前	计划标准
		经济效益			
		指标	•••		
		社会效益 指标	政府办公室工作质 量和效率	大幅提升	计划标准
		18 44,			
		生态效益			
		指标	•••		
	满意度	服务对象 满意度	单位人员满意度	≥ 95%	计划标准
	指标	指标	•••		
长期绩效					
目标 2					
			年度绩效目标	示表	
目标名称	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据
	成本指标	经济成本 指标 社会成本 指标	总预算	< 67.66 万元	计划标准
			•••		
			•••		
		生态环境			
年度绩效 目标 1		成本指标	•••		
	产出指标	数量指标	打印机	≥10 台	计划标准
			电脑	≥10 台	计划标准
			会议稿印刷	≥100次	计划标准
		质量指标	采购办公设备质量	合格	计划标准
			会议稿质量	清晰完整	计划标准
		时效指标	完成时间	2024.12. 31 前	计划标准
	效益指标	经济效益			

		指标			
		社会效益指标	政府办公室工作质 量和效率	大幅提升	计划标准
		恒			
		生态效益			
		指标			
	满意度	服务对象 满意度	单位人员满意度	≥ 95%	计划标准
	指标	指标			
年度绩效 目标 2					