

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2023年12月26日 单位：万元 单位领导审签（公章）：

部门（单位）名称	广水市人才服务中心					
填报人	刘娟	联系电话	15586760789			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2022年	2023年
	收入构成	财政拨款	319.73	72%	283.3	367.73
		财政专户管理资金	48	11%		
		单位资金	79	17%	33.95	79
		合计	446.73	100%	317.25	446.73
	支出构成	人员类项目支出	154.21	35%	101.55	154.82
		运转类项目支出	14.72	3%	29.56	3.73
		特定目标类项目支出	277.8	62%	21.3	115.43
		合计	446.73	100%	1006.62	273.98
部门职能概述	1. 流动人才组织与人事关系转接。 2. 流动人才档案保管。 3. 人才信息服务与人才信息库管理。					
年度工作任务	1 为全市各事业单位招聘高层次人才 2 保障人事档案管理工作有效运行					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年年度预算	项目主要支出方向和用途	
	招聘考务	常年性项目	296.1	98.7	为行政事业单位引进高端人才	
	档案数字信息化	常年性项目	258.39	86.13	流动人才档案保管	
	社会保障补短板	常年性项目	112.32	37.44	保障人员养老保险、住房公积金、医疗保险资金缺口	
	三支一扶	常年性项目	112.56	37.52	三支一扶人员经费	
	后勤保障服务项目	常年性项目	122.22	40.74	弥补人才中心经费不足项目	

长期目标: (截止 2026 年)	1. 坚持做好人才强市工作, 服务全市经济发展 2. 坚持做好档案管理工作, 推进档案管理信息化和数字化 3. 积极开展乡村振兴工作, 宣传好人社惠民政策					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	$\leq 100\%$	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	$\leq 100\%$	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	$\leq 100\%$	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	$\leq 5\%$	计划标准	绩效基本型
			招聘考务	10 场次	计划标准	绩效基本型
			档案数字信息化	档案 23.5 万元份	计划标准	绩效基本型
			三支一扶	4 人	计划标准	绩效基本型
			社会保障补短板	8 人	计划标准	绩效基本型
			乡村振兴	1 人	计划标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	$\leq 5\%$	计划标准	绩效基本型
			预算执行	预算执行率	$\geq 90\%$	计划标准
		结转结余率		$\leq 10\%$	计划标准	绩效基本型
		政府采购执行率		100%	计划标准	绩效基本型
		非税收入预算完成率		$\geq 95\%$	计划标准	绩效基本型
绩效管理		事前绩效评估完成率	100%	计划标准	绩效基本型	
		绩效目标合理性	设置合理	计划标准	绩效基本型	
		绩效监控开展率	100%	计划标准	绩效基本型	
		绩效评价覆盖率	100%	计划标准	绩效基本型	
	评价结果应用率	100%	计划标准	绩效基本型		
资产管理	资产管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型		

			资产管理规范性	规范	计划标准	绩效基本型	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型	
			会计核算规范性	规范	计划标准	绩效基本型	
			资金使用合规性	合规	计划标准	绩效基本型	
	履职效能	核心业务产出 1	招聘考务工作	300 人	行业标准	绩效基本型	
		核心业务产出 2	档案管理工作	23.5 万份	行业标准	绩效基本型	
	社会效应	经济效益					
		社会效益	公开招聘	选拔优秀人才	行业标准	绩效基本型	
			优秀人才	有效利用	行业标准	绩效基本型	
	生态效益					
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	良好	行业标准	绩效基本型	
			行政管理体制改革成效	责权利明确	行业标准	绩效基本型	
		人才支撑	业务学习与培训完成率	100%	行业标准	绩效基本型	
			干部队伍体系建设规划情况	科学合格	行业标准	绩效基本型	
			高学历、高层次人才储备率	≥10%	历史标准	绩效基本型	
		科技支撑	信息化建设情况	全面运用信息化	计划标准	绩效基本型	
						
	满意度	服务对象满意度	用人单位满意度	≥98%	计划标准	绩效基本型	
		联系部门满意度	各行政事业单位相关部门	≥98%	计划标准	绩效基本型	
	年度目标:	1 为全市各事业单位招聘高层次人才 2 保障人事档案管理工作有效运行					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据	指标分类
				近两年指标值	预期当年实现值		
				前年	上年		
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	100%	100%	≤100%	计划标准
在职人员控制		在职人员控制率	94%	80%	≤100%	计划标准	绩效基本型

	项目支出成本控制	会议费控制率	100%	100%	≤100%	计划标准	绩效基本型	
		“三公经费”变动率	5%	5%	≤5%	计划标准	绩效基本型	
		招聘考务	5场次	8场次	10场次	计划标准	绩效基本型	
		档案数字信息化	档案18万元份	档案20万元份	档案23.5万元份	计划标准	绩效基本型	
		三支一扶	2人	2人	4人	计划标准	绩效基本型	
		社会保障补短板	8人	8人	8人	计划标准	绩效基本型	
		乡村振兴	1人	1人	1人	计划标准	绩效基本型	
							
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	相符	相符	相符	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	科学	科学	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	≤5%	≤5%	≤5%	计划标准	绩效基本型
			预算执行率	≥90%	≥90%	≥90%	计划标准	绩效基本型
		预算执行	结转结余率	≤10%	≤10%	≤10%	计划标准	绩效基本型
			政府采购执行率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	≥95%	≥95%	≥95%	计划标准	绩效基本型
			事前绩效评估完成率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	绩效目标合理性	设置合理	设置合理	设置合理	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
绩效评价覆盖率	100%		100%	100%	计划标准	绩效基本型		
评价结果应用率	100%		100%	100%	计划标准	绩效基本型		
资产管理	资产管理制度健全性		健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型	

		资产管理规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型	
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	合规	合规	计划标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出 1	招聘考务工作	150人	200人	300人	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出 2	档案管理工作	18万份	20万份	23.5万份	计划标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益					
		社会效益	公开招聘	选拔优秀人才	选拔优秀人才	选拔优秀人才	计划标准	绩效基本型
			优秀人才	有效利用	有效利用	有效利用	计划标准	绩效基本型
		生态效益					
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	良好	良好	良好	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	责权利明确	责权利明确	责权利明确	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	科学合格	科学合格	科学合格	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	≥10%	≥10%	≥10%	计划标准	绩效基本型
		科技支撑	信息化建设情况	全面运用信息化	全面运用信息化	全面运用信息化	计划标准	绩效基本型
							
	满意度	服务对象满意度	用人单位满意度	≥98%	≥98%	≥98%	计划标准	绩效基本型
		联系部门满意度	各行政事业单位相关部门	≥98%	≥98%	≥98%	计划标准	绩效基本型

填报说明:

1. 部门(单位)名称: 填写本表的预算部门全称。
2. 部门职能: 填写部门主要职能。
3. 年度工作任务: 填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
4. 长期目标: 描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果, 并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
5. 长期绩效指标: 主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能

力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。

6. 年度目标: 描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。

7. 年度绩效指标参照长期绩效指标填报。

8. 指标值确定依据。通过收集相关基础数据, 明确指标值确定依据, 主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。

9. 指标分类。按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。