

部门整体绩效目标申报表

填报日期：2023年11月10日 单位：广水市李店财政所 单位领导审签（公章）：

部门（单位）名称	广水市李店财政所					
填报人	李佳丽	联系电话	13972990773			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2023年	2022年
	收入构成	财政拨款	160.26	62%	133.76	164.09
		财政专户管理资金	0	0	0	0
		单位资金	100.24	38%	109.34	68.66
		合 计	260.5	100%	243.10	232.7
	支出构成	人员类项目支出	184.68	71%	168.57	186.31
		运转类项目支出	28.78	11%	25.83	37.31
特定目标类项目支出		47.04	18%	48.7	9.12	
合 计		260.5	100%	243.10	232.7	
部门职能概述	1. 拟定乡镇财政税收发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施； 2. 制定乡镇财政、财务、会计管理制度并指导、监督执行； 3. 承担乡镇各项财政收支管理责任，负责编制年度乡镇预决算草案并组织执行； 4. 负责管理和监督乡镇财政的农业支出、工商贸易性支出、公共支出和其他支出； 5. 负责乡镇政府债券的举借、发行、使用、管理和监督偿还，指导政府性债务性管理工作。					
年度工作任务	1. 以党建为引领，扎实推动财政事务各项业务工作，抓好各项创建工作； 2. 着力培植税源，积极组织协调财政收入足额入库，确保全年税收任务完成； 3. 强化惠农政策宣传，确保惠农资金发放到位； 4. 严格执行财经纪律，监督财政资金高效安全运行					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年年 度预算	项目主要支出 方向和用途	
	惠民惠农	特定项目类	11.04	11.04	开展惠民政策 宣传、落实惠民	

						政策而产生的交通费、印刷费等
	后勤服务	特定项目类	10.2	10.2		为做好财政后勤保障工作而产生的劳务费、伙食补助、做好后勤接待工作等
	职工关怀	特定项目类	7	7		体现财政所以对职工的关怀,每年对财政所在职和退休职工体检、职工享受的工会福利等。
	提升基层财政能力建设	特定项目类	16	16		开展基层财政创建工作而产生的宣传费、其他交通费等
长期目标: (截止 2026 年)	以党建为引领,扎实推动财政事务各项业务工作,严格执行财经纪律,规范财政管理制度,履行财政职责,监督财政资金高效安全运行					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤99%	计划标准	绩效基本型
			在职人员控制	在职人员控制率	≤100%	计划标准
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤95%	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤15%	计划标准	绩效基本型
			项目支出成本控制率	≤90%	计划标准	绩效基本型
			新增资产支出控制率	≤100%	计划标准	绩效基本型
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	基本符合	计划标准	绩效基本型
			工作计划健全性	基本健全	计划标准	绩效基本型
		预算编制	预算编制科学性	科学	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	计划标准	绩效基本型

		预算调整率	控制在 1%以 内	计划标 准	绩效创新型	
	预算执行	预算执行率	≥98%	计划标 准	绩效基本型	
		结转结余率	控制在 1%以 内	计划标 准	绩效创新型	
		政府采购执行 率	=100%	计划标 准	绩效基本型	
		事前绩效评估 完成率	=100%	计划标 准	绩效基本型	
	绩效管理	绩效目标合理 性	合理	计划标 准	绩效基本型	
		绩效监控开展 率	=100%	计划标 准	绩效基本型	
		绩效评价覆盖 率	=100%	计划标 准	绩效基本型	
		评价结果应用 率	≥90%	计划标 准	绩效基本型	
		资产管理	资产管理制度 健全性	制度健全	计划标 准	绩效基本型
		资产管理规范 性	合理规范	计划标 准	绩效基本型	
	财务管理	财务管理制度 健全性	健全完善	计划标 准	绩效基本型	
		会计核算规范 性	合理规范	计划标 准	绩效基本型	
		资金使用合规 性	合理规范	计划标 准	绩效基本型	
	履职效能	核心业务产 出 1	各单位经费保障 率	≥90%	计划标 准	绩效基本型
		核心业务产 出 2	部门预、决算、3 年期规划编制覆 盖率	≥98%	计划标 准	绩效基本型
		核心业务产 出 3	惠农粮食补贴 发放户数	≥10000 人	计划标 准	绩效基本型
		核心业务产 出 4	一事一议奖补项 目项目验收合格 率	=100%	计划标 准	绩效基本型
		核心业务产 出 5	财政监督检查覆 盖率	≥95%	计划标 准	绩效基本型
	社会效应	经济效益	……			
		社会效益	各单位正常运 转保障率	=100%	计划标 准	绩效基本型
			预决算人大投 票通过率	=100%	计划标 准	绩效基本型
			惠农政策知晓 率	≥90%	计划标 准	绩效基本型
			一事一议奖补 项目受益人数	≥8000	计划标 准	绩效基本型

		检查后单位财务费用节约率	≤19%	计划标准	绩效基本型	
		各单位正常运转保障率	=100%	计划标准	绩效基本型	
		生态效益	……			
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	显著提高	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	显著提高	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	≥90%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	执行力强	计划标准	绩效创新型
		科技支撑	信息化建设情况	有序提升	计划标准	绩效基本型
	……					
	满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	计划标准	绩效基本型
联系部门满意度		部门满意度	≥98%	计划标准	绩效基本型	

年度目标：以党建为引领，扎实推动财政事务各项业务工作，严格执行财经纪律，规范财政管理制度，履行财政职责，监督财政资金高效安全运行

一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据	指标分类	
			近两年指标值		预期当年实现值			
			前年	上年				
年度绩效指标	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	95%	96%	98%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
	项目支出成本控制	会议费控制率	95%	95%	95%	计划标准	绩效基本型	
		“三公经费”变动率	18%	17%	15%	计划标准	绩效基本型	
		项目支出成本控制率	90%	90%	90%	计划标准	绩效基本型	
		新增资产支出控制率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型	
	管理效率	战略管理	中长期规划相符性	基本符合	基本符合	基本符合	计划标准	绩效基本型
工作计划健全性			基本健全	基本健全	基本健全	计划标准	绩效基本型	

		预算编制	预算编制科学性	科学	科学	科学	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	控制在1%以内	控制在1%以内	控制在1%以内	计划标准	绩效创新型
		预算执行	预算执行率	98%	98%	98%	计划标准	绩效基本型
			结转结余率	控制在1%以内	控制在1%以内	控制在1%以内	计划标准	绩效创新型
			政府采购执行率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
		绩效管理	事前绩效评估完成率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效目标合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			绩效监控开展率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			绩效评价覆盖率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			评价结果应用率	90%	90%	90%	计划标准	绩效基本型
	资产管理	资产管理制度健全性	制度健全	制度健全	制度健全	计划标准	绩效基本型	
		资产管理规范性	合理规范	合理规范	合理规范	计划标准	绩效基本型	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全完善	健全完善	健全完善	计划标准	绩效基本型	
		会计核算规范性	合理规范	合理规范	合理规范	计划标准	绩效基本型	
		资金使用合规性	合理规范	合理规范	合理规范	计划标准	绩效基本型	
	履职效能	核心业务产出1	各单位经费保障率	90%	90%	90%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出2	部门预、决算、中长期规划编制覆盖率	98%	98%	98%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出3	惠农粮食补贴发放户数	12264	12122	12056	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出4	一事一议奖补项目项目验收合格率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
		核心业务产出5	财政监督检查覆盖率	95%	95%	95%	计划标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益					

		社会效益	各单位正常运转保障率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			预决算人大投票通过率	100%	100%	100%	计划标准	绩效基本型
			惠农政策知晓率	90%	90%	90%	计划标准	绩效基本型

填报说明：

1. 部门（单位）名称：填写本表的预算部门全称。
2. 部门职能：填写部门主要职能。
3. 年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
4. 长期目标：描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
5. 长期绩效指标：主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。
6. 年度目标：描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。
7. 年度绩效指标参照长期绩效指标填报。
8. 指标值确定依据。通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。
9. 指标分类。按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。