

# 部门整体绩效目标申报表

填报日期：2023年12月30日 单位：万元 单位领导审签（公章）：

部门（单位）名称	广水市关庙镇人民政府					
填报人	余启	联系电话	13247133269			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2023年	2022年
	收入构成	财政拨款	2922	79%	2180.10	1934.32
		财政专户管理资金	0	0	0	0
		单位资金	780	21%	313.03	512
		合计	3702	100%	2493.13	2823.72
	支出构成	人员类项目支出	766.99	21%	674.13	715.26
		运转类项目支出	118.94	3%	103.27	124.33
特定目标类项目支出		2816.06	76%	1715.73	1984.13	
合计		3702	100%	2493.13	2823.72	
部门职能概述	<p>1. 组织指导好各行业生产，促进商品流通，协调好地区之间的经济交流与合作；</p> <p>2. 制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作；</p> <p>3. 负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益；</p> <p>4. 组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力；</p> <p>5. 抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚；</p> <p>6. 完成上级政府交办的其它事项。</p>					
年度工作任务	<p>1. 基层组织建设、党风廉政建设；</p> <p>2. 经济指标运行、招商引资、项目建设；</p> <p>3. 乡村振兴建设；</p> <p>4. 城乡融合建设；</p> <p>5. 社会大局平安稳定建设；</p>					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年年度预算	项目主要支出方向和用途	

	村级运转	常年性项目	554	554	村级运转及治理	
	城乡社区管理	常年性项目	154.15	154.15	城乡社区建设及管理	
	卫生健康管理	常年性项目	60	60	卫生治理	
	社会治安综合治理	常年性项目	20	20	保平安稳大局	
<b>长期目标:</b> (截止 年)	经济稳定增长, 群众幸福指标提升					
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值确定依据	指标分类
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤ 10%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤ 18%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤ 5%	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤ 6%	计划标准	绩效基本型
	战略管理	中长期规划相符性	相符	计划标准	绩效基本型	
		工作计划健全性	健全	计划标准	绩效基本型	
	预算编制	预算编制科学性	科学	计划标准	绩效基本型	
		预算编制合理性	合理	计划标准	绩效基本型	
		立项规范性	规范	计划标准	绩效基本型	
		预算调整率	≤ 13%	计划标准	绩效基本型	
	预算执行	预算执行率	≥ 90%	计划标准	绩效基本型	
		结转结余率	≤ 15%	计划标准	绩效基本型	
		政府采购执行率	≥ 90%	计划标准	绩效基本型	
		非税收入预算完成率	≥ 90%	计划标准	绩效基本型	
	绩效管理	事前绩效评估完成率	≥ 95%	计划标准	绩效基本型	
		绩效目标合理性	合理	计划标准	绩效基本型	
		绩效监控开展率	≥ 95%	计划标准	绩效基本型	
		绩效评价覆盖率	≥ 98%	计划标准	绩效基本型	

			评价结果应用率	≥ 90%	计划标准	绩效基本型
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型
			资产管理规范性	规范	计划标准	绩效基本型
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	计划标准	绩效基本型
			会计核算规范性	规范	计划标准	绩效基本型
			资金使用合规性	合规	计划标准	绩效基本型
	履职效能	核心业务产出 1	脱贫攻坚衔接乡村振兴	驻村人数 15 人	行业标准	绩效基本型
		核心业务产出 2	保障村级组织正常运转	27 个村（社区）	行业标准	绩效基本型
		核心业务产出 3	卫生健康事务	232 户	行业标准	绩效基本型
		核心业务产出 4	业务往来	10 个部门	行业标准	绩效基本型
		核心业务产出 5	优化营商环境	1 家	行业标准	绩效基本型
		核心业务产出 6	农林水事务	27 个村（社区）	行业标准	绩效基本型
		核心业务产出 7	节能环保事务	27 个村（社区）	行业标准	绩效基本型
	社会效应	经济效益	保民生促发展	得到提高	行业标准	绩效基本型
		社会效益	维护社会稳定	得到提高	行业标准	绩效基本型
		生态效益	保护生态环境	得到提高	行业标准	绩效基本型
	可持续发展能力	体制机制改革	服务体制改革成效	较好	计划标准	绩效基本型
			行政管理体制改革成效	较好	计划标准	绩效基本型
		人才支撑	业务学习与培训完成率	≥ 95%	计划标准	绩效基本型
			干部队伍体系建设规划情况	干部队伍体系建设完善	计划标准	绩效基本型
			高学历、高层次人才储备率	≥ 20%	计划标准	绩效基本型
科技支撑	信息化建设情况	信息化建设基本完善	计划标准	绩效基本型		
满意度	服务对象满意度	群众满意度	≥ 95%	计划标准	绩效基本型	
	联系部门满意度	各行政事业单位相关部门	≥ 95%	计划标准	绩效基本型	

年度目标:	经济稳定增长，群众幸福指标提升							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据	指标分类
				近两年指标值		预期当年实现值		
				前年	上年			
	运行成本	公用经费控制	公用经费控制率	≤18%	≤16%	≤12%	计划标准	绩效基本型
		在职人员控制	在职人员控制率	≤20%	≤18%	≤18%	计划标准	绩效基本型
		项目支出成本控制	会议费控制率	≤8%	≤6%	≤5%	计划标准	绩效基本型
			“三公经费”变动率	≤10%	≤10%	≤6%	计划标准	绩效基本型
	战略管理	中长期规划相符性	相符	相符	相符	计划标准	绩效基本型	
		工作计划健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型	
	管理效率	预算编制	预算编制科学性	科学	科学	科学	计划标准	绩效基本型
			预算编制合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型
			立项规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型
			预算调整率	≤18%	≤16%	≤13%	计划标准	绩效基本型
	预算执行	预算执行	预算执行率	≥90%	≥90%	≥90%	计划标准	绩效基本型
			结转结余率	≤18%	≤17%	≤12%	计划标准	绩效基本型
			政府采购执行率	≥98%	≥99%	≥99%	计划标准	绩效基本型
			非税收入预算完成率	≥99%	≥99%	≥99%	计划标准	绩效基本型

		绩效管理	事前绩效评估完成率	≥ 98%	≥ 98%	≥ 99%	计划标准	绩效基本型		
			绩效目标合理性	合理	合理	合理	计划标准	绩效基本型		
			绩效监控开展率	≥ 95%	≥ 95%	≥ 96%	计划标准	绩效基本型		
			绩效评价覆盖率	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%	计划标准	绩效基本型		
			评价结果应用率	≥ 93%	≥ 96%	≥ 97%	计划标准	绩效基本型		
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型		
			资产管理规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型		
		财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	健全	计划标准	绩效基本型		
			会计核算规范性	规范	规范	规范	计划标准	绩效基本型		
			资金使用合规性	合规	合规	合规	计划标准	绩效基本型		
		履职效能	核心业务产出 1	信访维稳	60 次	90 次	106 次	计划标准	绩效基本型	
			核心业务产出 2	招商引资	8 次	20 次	20 次	计划标准	绩效基本型	
		可持续发展能力	社会效应	经济效益	保民生促发展	得到提高	得到提高	得到提高	计划标准	绩效基本型
				社会效益	各部门政策运转	得到提高	得到提高	得到提高	计划标准	绩效基本型
				生态效益	生态环境保护	得到提高	得到提高	得到提高	计划标准	绩效基本型
体制机制改革	服务体制改革成效		较好	较好	较好	计划标准	绩效基本型			
	行政管理体制改革成效		较好	较好	较好	计划标准	绩效基本			

								型
	人才支撑	业务学习与培训完成率	≥ 70%	≥ 71%	≥ 78%	计划标准	绩效基本型	
		干部队伍体系建设规划情况						
		高学历、高层次人才储备率	≥ 16%	≥ 18%	≥ 18%	计划标准	绩效基本型	
	科技支撑	信息化建设情况	良好	良好	良好	计划标准	绩效基本型	
	满意度	服务对象满意度	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%	计划标准	绩效基本型	
		联系部门满意度	各行政事业单位相关部门满意度	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%	计划标准	绩效基本型

填报说明:

1. 部门（单位）名称：填写本表的预算部门全称。
2. 部门职能：填写部门主要职能。
3. 年度工作任务：填写根据部门主要职责和工作计划确定的本年度主要工作任务。
4. 长期目标：描述本部门在三年内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。
5. 长期绩效指标：主要包括运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和满意度等六个一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，三级指标对应具体的指标值。
6. 年度目标：描述本部门在本年度内通过履行部门职责所达到的部门整体及核心业务效果。
7. 年度绩效指标参照长期绩效指标填报。
8. 指标值确定依据。通过收集相关基础数据，明确指标值确定依据，主要包括计划标准、行业标准、历史标准、预算支出标准或其他标准。
9. 指标分类。按照绩效提升与创新程度将整体绩效目标分为绩效基本型、绩效创新型指标。