广水市部门(单位)预算项目申报表

填报日期: 2023年10月25日 单位: 万元 单位领导审签(公章):

| 現 报日期 | 1: 2023 - | 年 10 月 25 | 日 甲位: | カバ | 上 单位 | 领于 | 审签(公草): | |
|------------------------|--|--------------|------------|----------------------------|---------------------|-----------|---------|----|
| 项目名和 | 称 | 财政国国 | | | 项目编码 | | | |
| 项目主管部门 | | 广水市财政局 | | 项目执行单位 | | 位 | 广水市财政局 | |
| 项目负责人 | | 向 霓 | | 联系电话 | | | 6659188 | |
| 单位地 | | | 72 号 | 2号 邮政编码 | | | 432700 | |
| 项目属化 | 性 | | | | | | | |
| 支出项目 | 类别 | 常年性 | | | | | | |
| 起始年月 | 度 | 2024 | | | 终止年度 | | 2024 | |
| 项目立项作 | 保证财政集中支付上线预算单位网络畅通,保障集中支付相关业务。 目立项依据 定运行,确保财政资金审核拨付、预算执行动态监控管理、代理银系等业务顺利开展。 | | | | | | | |
| 项目实施方案 据所需求稳步推进项目实施 | | | | | | 施 | | |
| 项目总预 | 算 | 31 | | 项目当年预算 | | 算 | 31 | |
| 项目前两年 及当年预算 情况 | | 23 年预算 12 | 万元; 2024 年 | 预计 | 费用 31 万 | 元。 | | |
| 111 > 2 | | 项目来源 | | | | 金额 | | |
| | 合 | 合计 | | | | | | |
| | _ | 一般公共预算财政拨款 | | | | | | |
| | | 其中: 申请当年预算拨款 | | | | | 31 万元 | |
| | 政 | 政府性基金预算财政拨款 | | | | | | |
| | | 财政专户管理资金 | | | | | | |
| 单位资金 | | | | | | | | |
| | | 其中: 使用上 | 年度财政拨款 | | Nen) Adv | | | |
| | 活动内容 | 支出经济 | 项目支出 | 明细 | 则算 | | | |
| 项目活动 | 他 | 分类 分类 | 金额 | :额 | | 测算依据及说明备: | | 备注 |
| 凭证印刷 费 | 凭证印刷 费 | | 5万元 | | 根据每年国库工作凭证印刷费支出金额测算 | | | |
| 办公耗材 | 办公耗材 | 办公费 | 13万元 | 为推进工作开展的办公耗材购买、 办公文具购买等 | | | | |

| | | 其他交通 | | 100 元/人 (| 补贴 40 元/人,生 | | |
|------------------|--------------|--------------|---|---|-------------------------|--|--|
| 差旅费 差 | | 费 | 5万元 | 活补贴 60/人), | | | |
| 接待费 | 接待费 | 公务接待 费 | 5万元 | | 公务接待标准为 70 接待 714 人次 | | |
| 1 | 部门决算 C作培训 | 培训费 | 3万元 | 1、组织业务系统操作培训 247 人, 2次,产生的场地及交通费用及 15000元; 2、部门决算工作培训 247 人,2次,产生的场地及交通费用计 15000元 以上合计 30000元 | | | |
| | | | 项目采购 | | | | |
| | 品名 | | 数量 金额 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 项目绩效总目 | | | | |
| 长期绩效目标 1 | | | 1、及时印制国库集中支付所需各类凭证和业务报表,及时办理市直行政事业单位国库集中支付业务; 2、及时完成财政决算编报和汇总会审工作,提高编报人员业务能力素质; 3、及时编报权责发生制政府综合财务报告,提高编报人员业务能力素质; 4、确保办公设备状态良好,保障财政国库各项建设和业务工作开展; | | | | |
| | ••• | | IF /I /R; | | | | |
| 年度绩效目标1 | | | 通过项目的实施,保证财政集中支付上线预算单位网络畅通,保障集中支付相关业务管理系统稳定运行,确保财政资金审核拨付、预算执行动态监控管理、代理银行综合考评等业务顺利 开展。 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | 长期绩效目标 | 示表 | | | |
| 目标名称 - | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 | | |
| | 成本指标 | 经济成本 指标 | 项目所需成本 | ≤31万元 | 根据实际工作需求 | | |
| | | 社会成本 | | | | | |
| , A | | 指标 | | | | | |
| レ Hn /キ/- | | 生态环境 成本指标 | | | | | |
| 长期绩效 目标 1 | 产出指标 | | 财政集中支付上线 预算单位 | = 247 个 | 根据实际工作需求 | | |
| خر ا | | | 组织业务系统操作 培训 | ≥2次 | 根据实际工作需求 | | |
| | | | 部门决算工作培训 | ≥2次 | 根据实际工作需求 | | |
| | | | 参加培训人数 | ≥247人 | 根据实际工作需求 | | |

| | i | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
|----------------|------|------------|------------------|---------------------------------------|-------------|
| | | 质量指标 | 上线单位支付电 子化率 | =100% | 根据实际工作需求 |
| | | | 集中支付准确率 | =100% | 根据实际工作需求 |
| | | | 培训合格率 | ≥ 95% | 根据实际工作需求 |
| | | | 资金拨付及时率 | =100% | 根据实际工作需求 |
| | | 时效指标 | 电子化改造完成 时间 | 2024 年底 | 根据实际工作需求 |
| | | 社会效益 | 资金安全划拨 | 安全直达 | 根据实际工作需求 |
| | | 指标 | 提升财政服务水 平 | 提升 | 根据实际工作需求 |
| | | 生态效益 指标 | | | |
| | 满意度 | 服务对象 | 预算单位满意度 | ≥ 98% | 根据实际工作需求 |
| | 指标 | 满意度 指标 | | | |
| 长期绩效 目标 2 | | | | | |
| | | | 年度绩效目标 | 示表 | |
| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 目标名称 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| | 成本指标 | 经济成本 指标 | 项目所需成本 | ≤31万元 | 根据实际工作需求 |
| | | 社会成本 | | | |
| | | 指标 | | | |
| | | 生态环境 | | | |
| | | 成本指标 | | | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 财政集中支付上线 预算单位 | = 247 个 | 根据实际工作需求 |
| | | | 组织业务系统操作 培训 | ≥2次 | 根据实际工作需求 |
| 年度绩效 目标 1 | | | 部门决算工作培训 | ≥2次 | 根据实际工作需求 |
| | | | 参加培训人数 | ≥247人 | 根据实际工作需求 |
| | | 质量指标 | 上线单位支付电 子化率 | =100% | 根据实际工作需求 |
| | | | 集中支付准确率 | =100% | 根据实际工作需求 |
| | | | 培训合格率 | ≥ 95% | 根据实际工作需求 |
| | | 时效指标 | 资金拨付及时率 | =100% | 根据实际工作需求 |
| | | | 电子化改造完成 时间 | 2024 年底 | 根据实际工作需求 |
| | | 社会效益 | 资金安全划拨 | 安全直达 | 根据实际工作需求 |

| | | 指标 | 提升财政服务水 平 | 提升 | 根据实际工作需求 |
|------|-------|-------------------|--------------|-------|----------|
| | | 生态效益 | | | |
| | | 指标 | | | |
| | 满意度 | 服务对象 满意度 指标 | 预算单位满意度 | ≥ 98% | 根据实际工作需求 |
| | 指标 | | | | |
| 年度绩效 | | | | | |
| 目标 2 | ••••• | | | | |