

广水市纪律检查委员会预算项目申报表

项目名称：办公设备购置项目

项目编码：

项目单位（盖章）：中共广水市纪律检查委员会

主管部门：中共广水市纪律检查委员会

审核方式：部门集中审核 专家评审 第三方机构评审

申报日期：2022年10月28日

部门（单位）分管领导签章：

财政预算绩效管理股审批意见：

财政归口业务股室审批意见：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

项目基本信息

二级项目名称	办公设备购置项目	二级项目代码		一级项目编码	
一级项目名称	后勤保障服务项目	支出项目类别	本级支出项目	项目性质	常年性项目
项目安排频度	常年性项目	项目属性	持续性项目	主管处室	行政政法股
主管部门	中共广水市纪律检查委员会	单位	中共广水市纪律检查委员会	编报模板	自定义
项目开始年度	2023年	项目期限	1年	分配方式	因素法
项目来源	本级申报项目	职能职责	主要职能：1. 负责党的纪律检查工作； 2. 依照党的章程和其他党内法规履行监督、执纪、问责职责； 3. 负责全市的监察工作； 4. 依照法律规定履行监督、调查、处置职责； 5. 负责组织协调全市全面从严治党、党风廉政建设和反腐败宣传教育工作； 6. 负责综合分析全市全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作情况，对纪检监察工作重要理论和实践问题进行调查研究；制定或者修改纪检监察工作制度，参与起草制定相关规范性文件； 7. 负责全市反腐败国家追逃追赃和防逃工作的组织协调，督促有关单位做好相关工作； 8. 负责与市委巡察工作领导小组办公室的统筹协调和有关问题线索的处置工作； 9. 根据干部管理权限负责全市纪检监察系统领导班子建设、干部队伍建设和组织建设综合规划、政策研究、制度建设和业务指导；会同有关方面做好市纪委监委派出机构、市委巡察机构和下一级纪检监察组织领导班子建设有关工作；组织和指导全市纪检监察系统干部教育培训工作； 10. 完成上级纪委监委和市委交办的其他任务。	否	否
是否科研项目	否	是否追踪	是	否	
上级转移支付项目	否	是否使用上级转移支付资金：	否	负责人姓名	洪流
负责人电话	07226232608	邮编	432700	单位地址	广水市十里街道办事处马都司生态新城
是否投资评审	否	否	否	是否债务类项目	否
是否填报附件	否	否	是	项目总额	30万元
项目立项依据	机关日常正常运转。			其中：社会投入资金（元）	
项目概述	机关日常工作的正常办公所需耗材。				
项目实施方案					
一般转移性支付计算标准及方法					

绩效目标表

中期绩效目标：

采购机关日常办公耗材，保障派驻纪检组搬迁新址办公设备就位，保障机构正常运转

年度绩效目标：

采购机关日常办公耗材，保障派驻纪检组搬迁新址办公设备就位，保障机构正常运转

绩效指标表

总体绩效指标

起始年：2023

终止年：2023

序号	指标名称	前年 指标值	上年 指标值	计算 符号	指标值	计量 单位	指标值说明	指标值确定依据	绩效指标 来源
1	产出指标								
	数量指标								
	电脑、打印机			≥	10	台套		日常办公需求，国产化要求	
	办公桌椅			≥	30	套		日常办公需求，部室进驻	
	档案柜			≥	10	个		日常办公需求，部室进驻	
	空调			≥	10	台		日常办公需求，老旧空调更换	
	质量指标								
	电脑、打印机			定性	合格			设备合格证书	
	办公桌椅			定性	合格			设备合格证书	
	档案柜			定性	合格			设备合格证书	
	空调			定性	合格			设备合格证书	
	时效指标								
	设备使用年限			定性	6年			年终结算，设备使用规格	
	成本指标								
办公耗材，办公设备		15	≤	30	万元		年初预算、年终结算	纳入财政管理的非税收入	
2	效益指标								
	经济效益指标								
	社会效益指标								
	单位耗材及设备准备充分，工作效率提升			定性	提高办公效率			单位职工评议	
	生态效益指标								
	……								
可持续影响指标									
3	满意度指标								
	满意度指标								
	机关干部职工满意度		100	=	100	%		机关干部职工评价	

绩效指标表

年度绩效指标

序号	指标名称	前年 指标值	上年 指标值	计算 符号	指标值	计量单位	指标值说明	指标值确定依据	绩效指标 来源
1	产出指标								
	数量指标								
	电脑、打印机			≥	10	台套		日常办公需求，国产化要求	
	办公桌椅			≥	30	套		日常办公需求，部室进驻	
	档案柜			≥	10	个		日常办公需求，部室进驻	
	空调			≥	10	台		日常办公需求，老旧空调更换	
	质量指标								
	电脑、打印机			定性	合格			设备合格证书	
	办公桌椅			定性	合格			设备合格证书	
	档案柜			定性	合格			设备合格证书	
	空调			定性	合格			设备合格证书	
	时效指标								
	设备使用年限			定性	6年			年终结算，设备使用规格	
	成本指标								
	办公耗材，办公设备		15	≤	30	万元		年初预算、年终结算	纳入财政管理的非税收入
2	效益指标								
	经济效益指标								
	社会效益指标								
	单位耗材及设备准备充分，工作效率提升			定性	提高办公效率			单位职工评议	
	生态效益指标								
								
	可持续影响指标								
3	满意度指标								
	满意度指标								
	机关干部职工满意度		100	=	100	%		机关干部职工评价	