

# 绩效指标表

## 年度绩效指标

序号	指标名称	前年 指标值	上年 指标值	计算 符号	指标 值	计量 单位	指标值说明	指标值确定依据	绩效指标来源
1	<b>产出指标</b>								
	<b>数量指标</b>								
	购置专用设备数量			=	35	台	按年度工作计划及实际需求	根据年度工作安排及业发展需求	计划标准
	购置通用设备数量			=	25	台	按年度工作计划及实际需求	根据年度工作安排及业发展需求	计划标准
	购置家具用具			=	15	张	按年度工作计划及实际需求	根据年度工作安排及业发展需求	计划标准
	<b>质量指标</b>								
	购置专用设备合格率			=	100%		按照院方要求	按设备相关参数及出厂要求	计划标准
	购置通用设备合格率			=	100%		按照院方要求	按设备相关参数及出厂要求	计划标准
	购置家具用具合格率			=	100%		按照院方要求	按设备相关参数及出厂要求	计划标准
	<b>时效指标</b>								
	采购完成时间			定性	1	年	在2023年12月31日前完成采购任务	根据年度工作安排及业发展需求	计划标准
	<b>成本指标</b>								
	专用设备				689000		按实际购进金额		
	通用设备				104000		按实际购进金额		
	家具用具				5650		按实际购进金额		
2	<b>效益指标</b>								
	<b>社会效益指标</b>								
	设备利用率			=	100%		按财政局及院制度规定要求	按财政局及院制度规定要求	计划标准
	<b>可持续影响指标</b>								
	专用设备使用年限			=	60	月	按国资管理要求	按国有资产管理政策规定执行	历史标准
	通用设备使用年限			=	72	月	按国资管理要求	按国有资产管理政策规定执行	历史标准
	家具用具使用年限			=	180	月	按国资管理要求	按国有资产管理政策规定执行	历史标准
3	<b>满意度指标</b>								
	<b>满意度指标</b>								
	使用人员满意度			≥	95	%	按照院方要求	计划标准	计划标准