

附件 2:

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期: 2022 年 12 月 10 日

单位: 万元

部门(单位)名称	广水市太平财政所					
填报人	朱星星	联系电话	17607147803			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2021年	2022年
	收入构成	财政拨款	185.9		158	161.47
		其他资金	49.7		74	71.61
		合计	235.6	100%	232	233.08
	支出构成	基本支出	191.9		232	227.04
		项目支出	43.7		0	6.04
合计		235.6	100%	232	233.08	
部门职能概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织乡镇财政收入和支出, 编制财政预决算, 监督财政预算执行; 2. 负责强农惠农资金“一卡式”发放和“村财乡代理”会计核算工作; 3. 负责乡镇财政专项资金的管理及对农民负担进行监督管理, 协助乡村两级清收债权、化解债务; 4. 负责对乡镇国有资产的购置、登记、处理进行管理, 确保乡镇国有资产安全和保值增值; 5. 严格执行财政法规和财经制度, 监督乡镇范围内各单位的财务活动, 认真完成上级主管部门和乡镇交办的其它事项。 					
年度工作任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以党建为引领, 扎实推动财政事务各项业务工作, 抓好各项创建工作; 2. 着力培植税源, 积极组织协调财政收入足额入库, 确保全年税收任务完成; 3. 强化惠农政策宣传, 确保惠农资金发放到位; 4. 严格执行财经纪律, 监督财政资金高效安全运转。 					
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	疫情防控	常年性项目	0.71	0.71	应对各项应急事件	
	乡村振兴	常年性项目	0.64	0.64	乡村治理, 壮大村集体经济	
	职工关怀	常年性项目	4.05	4.05	对职工的关怀, 职工享受的工会福利	

	惠民及惠农	常年性项目	1.8	1.8	对村级财务进行监督管理，发放各种种粮补贴
	基层财政监督管理	常年性项目	3.02	3.02	发挥财政管理监督职能，确保资金安全高效运行
	后勤服务	常年性项目	4.41	4.41	做好卫生、安保，职工餐补及误餐补助
	基层财政创建	常年性项目	1.9	1.9	推动综治和文明创建工作，加强档案管理
整体绩效总目标	长期目标（截止 2023 年）		年度目标		
	<p>目标 1：以党建为引领，扎实推动财政事务各项业务工作，抓好各项创建工作；</p> <p>目标 2：着力培植税源，积极组织协调财政收入足额入库，确保全年税收任务完成；</p> <p>目标 3：强化惠农政策宣传，确保惠农资金发放到位；</p> <p>目标 4、严格执行财经纪律，监督财政资金高效安全运转。</p>		<p>目标 1：以党建为引领，扎实推动财政事务各项业务工作，抓好各项创建工作；</p> <p>目标 2：着力培植税源，积极组织协调财政收入足额入库，确保全年税收任务完成；</p> <p>目标 3：强化惠农政策宣传，确保惠农资金发放到位；</p>		
长期目标 1、2、3……					
长期目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
			……		
		质量指标			
			……		
	时效指标				
		……			
	成本指标				
……					
效益指标	经济效益				
	社会效益				

		生态效益	.....	
		可持续发展	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	
.....					
年度目标 1:	以党建为引领, 扎实推动财政事务各项业务工作, 抓好各项创建工作				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	档案管理	省一级	工作规划
			综合责任目标及党建、文明创建。	优胜	工作规划
		质量指标	档案管理	省一级	工作规划
			文明创建	随州市级	工作规划
		时效指标	完成时间	10 月底	工作规划
			完成时间	12 月底	工作规划
	成本指标	档案管理复核	省一级	工作规划	
		综合责任目标及党建、文明创建	优胜	工作规划	
	效益指标	经济效益	档案管理复核	省一级	工作规划
			文明创建	随州市级	工作规划
		社会效益	档案管理规范, 查阅便捷	档案升级, 方便查询	工作规划
			档案管理规范, 查阅便捷	档案升级, 方便查询	工作规划
		生态效益	.....	
		可持续发展	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	党政机关及部门	满意度 100%	工作计划
			受益群众	满意度 100%	工作计划
	年度目标 2:	着力培植税源, 积极组织协调财政收入足额入库, 确保全年税收任务完成			
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	年度税收收入	2100 万元	工作计划
			公共预算收入	1350 万元	工作计划
		质量指标	落实完成	完成	工作计划
			落实完成	完成	工作计划
时效指标	完成时间	2023 年 12 月底	工作计划		

			完成时间	2023年12月底	工作计划
	成本指标		.....	
	效益指标	经济效益	形成本级税收	2100万元	工作计划
			形成乡镇财力	1350万元	工作计划
		社会效益	比上年增收	500万元	工作计划
			新增就业岗位	124个	工作计划
		生态效益		.....
	可持续发展		.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	党政机关及部门	满意度100%	工作计划
			受益群众	满意度100%	工作计划
年度目标3:	强化惠农政策宣传，确保惠农资金发放到位				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	惠农资金发放	360万元	工作计划
			惠农宣传资料发放	7000余份	工作计划
		质量指标	惠农资金发放到位	直达一本通	工作计划
			惠农资料发放	挨家挨户发放	工作计划
		时效指标	完成时间	6月底	工作计划
			完成时间	5月底	工作计划
	成本指标		.....	
	效益指标	经济效益		.....
		社会效益	农民群众知晓度	100%	工作计划
			农民群众覆盖率	100%	工作计划
		生态效益		.....
	可持续发展		.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会群体	满意度100%	工作计划
			受益群众	满意度100%	工作计划

年度目标 4、5、6……

备注：

- 1、“项目名称”按预算支出项目名称填写。
- 2、项目类型请选择填报：①常性项目，②延续性项目（从 年至 年），③一次性项目。
- 3、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。
- 4、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。
- 5、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。
- 6、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。
- 7、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。
- 8、“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。
- 9、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。
- 10、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。
- 11、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。