

部门整体支出绩效目标申报表

填报日期： 2022 年 12 月 17 日

单位：万元

部门(单位)名称	广水市统计局					
填报人	肖增德	联系电话	6232924			
部门总体 资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2021 年	2022 年
	收入构成	财政拨款	401.02	70.46%		
		其他资金	115.6	29.54%		
		合计	569.12	100%		
	支出构成	基本支出	446.73	78.49%		
项目支出		122.39	21.5%			
合计		569.12	100%			
部门职能概述	<p>1、贯彻、执行国家有关统计工作的方针、政策和法律、法规，制订并组织实施统计工作规章、规划和统计调查计划。组织领导和监督检查各镇办、各部门的统计和国民经济核算工作；监督检查统计法律、法规的实施。</p> <p>2、执行国家统计标准和基本统计报表制度，制订统一的基本统计报表制度，按时执行国家统一开展的统计联网直报工作。</p> <p>3、会同有关部门组织实施全市人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供全市有关国情国力方面的统计数据。组织各项典型和抽样调查；调查、搜集、整理、汇总、提供全市性基本统计资料。</p> <p>4、对国民经济、科技进步、社会发展等基本情况进行分析、预测和监督；向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。</p> <p>5、宣传、贯彻、执行《中华人民共和国统计法》《中华人民共和国统计法实施条例》和《湖北省统计管理条例》。检查监督统计法规的实施，开展对统计违法案件的调查和查处工作，维护统计数据的准确性、真实性。</p> <p>6、统一核实、管理、公布全市性基本统计资料，定期向社会公众发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息。</p> <p>7、建立健全和管理统计信息系统，统计数据库体系，管理各镇办的统计数据系统网络。</p> <p>8、开展统计人员业务培训和教育；指导基层建设和统计基础工作规范化建设。</p> <p>9、组织管理和实施全市社情民意调查工作。</p> <p>10、承办市政府和省统计局、随州市统计局交办的其他事项。</p>					
年度工作任务	<p>1. <u>完成省、市统计报表，及时向市委、市政府报送广水市经济和社会发展法定统计数据，准确率达到 100%；</u></p> <p>2. <u>做好日常定期统计月报（季报）、统计年鉴编发、抽样调查等工作；</u></p> <p>3. <u>完成第七次全国人口普查后期工作；</u></p> <p>4. <u>做好“四上”企业统计人员业务培训工作；</u></p> <p>5. <u>为市委、市政府和社会各界搞好统计服务工作，深入开展调查研究，认真撰写统计分析和统计信息。</u></p> <p>6. <u>做好税收、综合治理、安全、文明创建及门户网站建设和信息公开等工作。</u></p>					

项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	城乡居民人口变动抽样调查	常年性项目	26.3	26.3	按照上级要求有序推进统计抽样调查工作	
	统计专项业务	常年性项目	73.35	73.35	完成国家、省、市统计业务调查工作,保障年度统计、调查专项业务工作任务	
	党建与帮扶	常年性项目	12	12	根据年度工作计划,争创先进优胜单位,年度内进行党建、综治、文明建设、廉政建设、下沉社区驻点村帮扶等活动,开展各项工作。	
	机关工会服务保障	常年性项目	10.74	10.74	局机关、工会加强在职工作人员服务保障,工会会员福利待遇,提升局在职人员工作积极性,有效完成各项工作任务。	
整体绩效总目标	长期目标(截止__年)		年度目标			
	目标1: 目标2: 目标3:	目标1: 搜集、整理、上报、提供全市性的统计资料,对全市国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督,向市委、政府及有关部门提供咨询或建议,审定、管理、出版全市性统计资料,定期发布全市国民经济、社会发展情况的统计公报。				
长期目标1:						
长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	_____指标				
		_____指标				
					
	效益指标	_____指标				
		_____指标				
.....						
年度目标1:	搜集、整理、上报、提供全市性的统计资料,对全市国民经济、社会发展和科技进步情况进行统计分析和监督,向市委、政府及有关部门提供咨询或建议,审定、管理、出版全市性统计资料,定期发布全市国民经济、社会发展情况的统计公报。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值		绩效标准
				近两年指标值		
		2021年	2022年	预期当年实现值		
	数量指标	统计年鉴出版量(本)			260本	年度工作任务
	撰写统计信息分析量			90篇	年度工作	

		(篇数)				任务	
		广水统计(经济月报)			11期	年度工作任务	
		定期发布统计公报			政府网	年度工作任务	
		召开镇办统计人员业务培训			5场	年度工作任务	
		召开企业统计人员业务培训			3场	年度工作任务	
		统计法宣传活动			3次	年度工作任务	
	质量指标	统计年鉴出版			文字、数据无差错	年度工作任务	
		撰写统计信息分析量(篇数)			≥50%	年度工作任务	
		广水统计(经济月报)			文字、数据无误	年度工作任务	
		发布年度统计公报			文字、数据无误	年度工作任务	
		召开镇办统计人员业务培训			业务提升报表无误	年度工作任务	
		召开企业统计人员业务培训			业务提升报表真实无误	年度工作任务	
	时效指标	统计年鉴出版量(本)			2023年6月	年度工作任务	
		撰写统计信息分析量(篇数)			2023年12月	年度工作任务	
		广水统计(经济月报)			每月的次月中旬	年度工作任务	
		发布年度统计公报			2023年4月	年度工作任务	
		召开镇办统计人员业务培训			2023年11月	年度工作任务	
		召开企业统计人员业务培训			2023年11月	年度工作任务	
	效益指标	社会效益指标	为市委、政府提供统计信息服务			100%	年度工作任务
		可持续影响指标	为市委、政府、社会公众提供统计咨询服务			95%	年度工作任务

	满意度 指标	社会公众或服务对象满意度 指标	统计服务的满意度			95%	社会需求
年度目标 2:							
.....							

备注:

- 1、“项目类型”请选择填报：①常年性项目；②延续性项目（从 年至 年）；③一次性项目。
- 2、“整体绩效目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报；绩效总目标可分解为多个子目标，每个子目标对应一项或多项绩效指标，绩效指标是绩效目标的细化和量化。
- 3、“一级指标”和“二级指标”仅为参考指标框架，并非每一个绩效子目标都同时有产出指标和效益指标，部门（单位）可结合实际，自行选择填报。
- 4、“二级指标”中“产出指标”请选择填报数量、质量、时效、成本等指标；“效益指标”请选择填报社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响、服务对象满意度等指标。
- 5、“绩效标准”：设定绩效指标值时的依据或参考标准。