

## 项目基本信息

二级项目名称	市场秩序执法	二级项目代码	421381-23-133T000000-101	一级项目编码	421381231330030000100
一级项目名称	市场监管执法	支出项目类别	31-本级支出项目	项目性质	
项目安排频度	01-常年性项目	项目属性	01-持续性项目	主管处室	03-行政政法股
主管部门	133-广水市市场监督管理局	单位	133001-广水市市场监督管理局本级	编报模板	M0308-专项公用
项目开始年度	2023年	项目期限	5年	分配方式	2-项目法
项目来源	1-本级申报项目	职能职责	133001-市场监督管理	是否基建项目	否
是否科研项目	否	是否追踪	否	去向单位	
上级转移支付项目		是否使用上级转移支付资金:	否	负责人姓名	张大威
负责人电话	0722-6260897	邮编	432700	单位地址	应山办事处应十大道十号
是否投资评审	否	是否新增资产	否	是否债务类项目	否
是否填报附件	否	是否填报绩效	是	项目总额	954200

项目立项依据	<p>1、项目的政策依据：《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国专利法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》等20部法律。</p> <p>2、项目与部门职能的相关性；市场秩序执法专项是为了履行国家赋予的行政执法职责而在执法过程中产生的相关费用。</p> <p>3、项目实施的现实意义，即项目聚焦于解决哪些现实问题；本专项实施确保了单位履行市场监管职责，打击生产领域、市场流通领域的侵权和扰乱市场秩序的经济违法活动，保障市场经济活动健康有序进行。</p>	其中：社会投入资金（元）	
项目概述	<p>本项目为本单位在广水市全境开展市场主体信用监管、产品标准化建设、知识产权保护、反不正当竞争、消费者权益保护、经济违法案件查处等职责提供经费保障。</p>		
项目实施方案	<p>1、开展守合同重信用企业公示活动，为公示企业印制守合同重信用证书；印制野生动物保护和长江流域禁捕等宣传资料。</p> <p>2、广告监测、执法办案、公平竞争审查、国际消费者权益日纪念活动、网络监测等工作。</p>		
一般转移性支付计算标准及方法			

## 项目测算表

序号	编报模板	项目任务明细	支出标准	单价(元)	计量单位	计量数	测算数(元)	审核数(元)	测算依据及说明
1	M0308-专项公用	合计					954200		
		价格监督检查		350000	元	1	350000		根据工作量和历年费用数额确定。办公费3.8万元，印刷费1.2万元，律师费3万元，差旅费2万元，维修费18万元，其他费用7万元。
		消费维权		230000	元	1	230000		根据工作量和历年费用数额确定。办公费9万元，印刷费2.5万元，邮电费5万元，差旅费2万元，公务接待费5.5万元，其他交通费1万元。
		企业信用监管		124200	元	1	124200		根据工作量和历年费用数额确定。办公费6.62万元，印刷费0.80万元，差旅费3万元，公务接待费2万元。
		设备购置费		250000	元	1	250000		根据单位设备配置数量和使用年限安排。计算机14台74000元，打印机17台30000元，路由器5个19000元，空调机12台56000元，冰箱3个8400元，办公家具34件62600元。

## 分年度支出计划表

序号	年度	申报数（元）	审核数（元）
合计		954200	
	2023年	954200	
	2024年		
	2025年		
	2026年		
	2027年		

# 绩效目标表

中期绩效目标:

开展市场日常监管活动，保障市场经营活动有序进行。根据国家赋予的市场管理职责，查处各种经济违法活动，净化市场秩序。

年度绩效目标:

开展市场日常监管活动，保障市场经营活动有序进行。根据国家赋予的市场管理职责，查处各种经济违法活动，净化市场秩序。





## 绩效指标表

### 年度绩效指标

序号	指标名称	前年 指标值	上年 指标值	计算 符号	指标值	计量 单位	指标值说明	指标值确定依据	绩效指标来源
	项目经费			=	954200	元		工作计划	
2	效益指标								
	经济效益指标								
	.....								
	社会效益指标								
	营商环境				持续改善	定性		工作计划	
	生态效益指标								
	.....								
	可持续影响指标								
	.....								
3	满意度指标								
	满意度指标								
	社会公众满意度			≥	85%	%		工作计划	
	设备使用人满意度			≥	95%	%		工作计划	