

附件：

## 部门整体绩效目标申报表

填报日期：2022年12月12日

单位：万元

部门（单位）名称	广水市市场监督管理局					
填报人	彭飞	联系电话	6260316			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2022年	__年
	收入构成	财政拨款	4985.31	91.43%	4659.65	5241.63
		财政专户管理资金				
		单位资金	467.4	8.57%	341.36	47.91
		合计	5452.71	100%	5001.01	5289.54
	支出构成	人员类项目支出	4764.26	87.38%	4246.46	4458.46
		运转类项目支出	255.45	4.68%	313.18	496.87
特定目标类项目支出		433	7.94%	441.38	172.72	
合计		5452.71	100%	5001.02	5128.05	
部门职能概述	1. 负责市场综合监督管理。2. 负责市场主体统一登记注册。3. 负责组织和指导市场监管、知识产权、商务综合执法工作。4. 负责监督管理规范市场秩序。5. 负责反垄断执法调查工作。6. 负责宏观质量管理。7. 负责产品质量安全监督管理。8. 负责特种设备安全监督管理。9. 负责食品、药品等应急管理综合协调。10. 负责食品（含酒类）安全监督管理。11. 负责统一管理计量工作。12. 负责统一管理标准化工作。组织贯彻执行国家标准、行业标准。13. 负责统一管理检验检测工作。14. 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。15. 负责市场监督管理科技、信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。16. 负责统一管理知识产权工作。17. 负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。					
年度工作任务	1. 深化“证照分离”改革，切实解决困扰企业的准入不准营问题。持续优化企业注销登记，探索进一步优化简易注销登记程序，拓展适用范围，压缩公告时间，建立容错机制，依托一体化政务服务平台，探索建立企业注销网上服务专区。深化商事制度改革，深化“多证合一”、“证照分离”改革。 2. 探索简化企业变更登记手续，以信用承诺制为基础，进一步精简变更登记中确定民事法律关系的过程性文件。 3. 实施广告事中事后监管，对重点商品、服务类广告进行监测，查处违法行为。 4. 加强对网络交易平台的规范化治理，依法查处涉网违法经营行为。 5. 开展消费教育引导活动。 6. 加大食品药品安全抽检力度，对28大类食品、食用农产品、常用基本药物、医疗器械和化妆品等与群众生活密切相关的食品药品实现抽检全覆盖，保障全市食品药品安全。 7. 对食品、饮料、日用品、农资等类别24种定量包装商品开展净含量监督抽查，保障商品净含量符合国家要求。 8. 深化商事制度改革，在市场监管领域全面推行“双随机、一公开”监管。					
项目支出情况	项目名称	支出项目类别	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	

	.....							
整体绩效总目标	长期目标(截止 年)			年度目标				
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 简化市场主体准入手续, 优化营商环境。 目标2: 认真履行部门职能, 做好食品、药品、特种设备、产品质量四个领域安全监管。 目标3: 突出政府阶段性工作重点, 使市场监管职能更好地服务于地方经济发展。 目标4: 抓好单位内部基础设施建设, 增强履职尽责的能力。 目标5: 强化作风建设, 提升干部职工精神面貌。				
长期目标1:								
长期绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		指标值确定依据		
	产出指标	数量指标	.....					
			质量指标	.....				
		时效指标	.....					
			成本指标	.....				
	效益指标	经济效益指标	.....					
			社会效益指标	.....				
		生态效益指标	.....					
			可持续发展指标	.....				
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....					
	长期目标2:							
	.....							
	年度目标1:	简化市场主体准入手续, 优化营商环境。						
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
近两年指标值					预期当年实现值			
__年						__年		
数量指标		发放证件数量			5500	工作计划		
	证照自助办理比例			70%	工作计划			
	不合格市场主体处置率			95%	工作计划			

年度绩效指标	产出指标	企业年报公示率			90%	工作计划	
		质量指标	办证差错率			低于2%	工作计划
	时效指标	企业开办办证时间			2个工作日	工作计划	
	成本指标						
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	增加社会就业人数			30000	工作计划
		生态效益指标					
可持续发展指标		行政许可工作可持续性			不断完善	工作计划	

	满意度指标	服务对象满意度指标	市场许可办理人满意度			90%	工作计划	
<b>年度目标2:</b>	认真履行部门职能，做好食品、药品、特种设备、产品质量四个领域安全监管。							
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据	
				近两年指标值		预期当年实现值		
				__年	__年			
			市场巡查覆盖率			大于95%	工作计划	
			流通领域商品抽检批次			大于200	工作计划	
			食品和农产品快速检测			大于1200	工作计划	
			一般事项“双随机一公开”抽查比例			大于5%	工作计划	
			收集药品不良反应检测报告			大于100份	工作计划	
			违法查处案件			大于500件	工作计划	
			消费纠纷调解数量			大于600件	工作计划	
		质量指标	经济违法行为查处率			大于98%	工作计划	
	经济违法行为查处网上公示率				90%	工作计划		
		时效指标	案件办结时限			30日以内	工作计划	
		成本指标	经济案件平均办理成本			低于0.6万元	工作计划	
		效益指标	经济效益指标					
			社会效益指标	重大特种设备安全事故发生率			0	
			生态效益指标					
		可持续发展指标	监管执法工作可持续性			持续完善	工作计划	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众对市场监管满			85%	工作计划	

	标	指标					
<b>年度目标3:</b>	突出政府阶段性工作重点，使市场监管职能更好地服务于地方经济发展。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				__年	__年		
	产出指标	数量指标	单位防疫物资保障率			100%	工作计划
			防疫物资检验合格率			100%	工作计划
			乡村振兴驻村数量			7	工作计划
			帮扶目标完成数量			7	工作计划
		质量指标	防疫政策执行到位率			95%	工作计划
			帮扶目标完成率			100%	工作计划
		时效指标	项目完成时间			2023.12.	工作计划
		成本指标					
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	重大政策执行情况			较好	工作计划
		生态效益指标					
		可持续发展指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	乡村振兴驻点村满意度			95%	工作计划
			防疫物资使用人满意度			95%	工作计划
<b>年度目标4:</b>	抓好单位内部基础设施建设，增强履职尽责的能力。						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				__年	__年		
		公务用车更新采购数量			4	工作计划	
		房屋大型修缮			4处	工作计划	

年度绩效指标	产出指标	数量指标	政府采购率			100%	工作计划
			项目网上公示率			100%	工作计划
		质量指标	资产验收合格率			100%	工作计划
			项目设计变更率			低于5%	工作计划
		时效指标	项目完成时间			2023.12.	工作计划
	成本指标	公务用车更新采购金额			48万元	工作计划	
		房屋修缮总支出			45万元	工作计划	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	单位基础设施整体水平			较大提升	工作计划
		生态效益指标					
	可持续发展指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	公务用车使用人满意度			95%	工作计划	
		房屋大型修缮单位满意度			95%	工作计划	
<b>年度目标5:</b>	强化作风建设，提升干部职工精神面貌。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			指标值确定依据
				近两年指标值		预期当年实现值	
				__年	__年		
	产出指标	数量指标	党建学习资料保障			100%	工作计划
			全年开展政治理论学习次数			≥12	工作计划
			请专家授课次数			≥1	工作计划
			到红色基地学习次数			≥1	工作计划
		质量指标	支部建设			达标	工作计划
	时效指标						

	成本指标							
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	党组织凝聚力				提升	工作计划
		生态效益指标						
		可持续发展指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	党员群众满意度				95%	工作计划
.....								

备注：1.“支出项目类别”请选择填报：其他运转类项目、特定目标类项目。

2.“整体绩效总目标”：请结合部门职能、工作规划、项目支出投向等编报；绩效总目标可分解为多个子目标，每个子目标对应一项或多项绩效指标，绩效指标是绩效目标的细化和量化。

3.绩效指标在结构上分为“一级指标”、“二级指标”和“三级指标”，指标层层细化。填报时需注意，并非每一个绩效子目标都同时有产出指标、效益指标和满意度指标，部门（单位）可结合实际，自行选择填报。

4.“指标值确定依据”：设定绩效指标值时的文件依据或参考标准，可填写“历史标准”、“行业标准”、“经验标准”等。

5.绩效指标必须应填尽填。