

# 广水市部门（单位）预算项目申报表

项目名称：后勤服务

项目编码：

项目单位（盖章）：广水市财政局广水经济开发区财政所

主管部门：广水市财政局

审核方式：部门集中审核 专家评审 第三方机构评审

申报日期：2022年10月19日

部门（单位）分管领导签章：

财政预算绩效管理股审批意见：

财政归口业务股室审批意见：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

## 项目基本信息

|                |                                  |               |                  |               |                                  |
|----------------|----------------------------------|---------------|------------------|---------------|----------------------------------|
| 二级项目名称         | 后勤服务                             | 二级项目代码        |                  | 一级项目编码        | 421381231920310000103<br>-后勤保障服务 |
| 一级项目名称         | 后勤保障服务                           | 支出项目类别        | 31-本级支出项目        | 项目性质          |                                  |
| 项目安排频度         | 01-常年性项目                         | 项目属性          | 01-持续性项目         | 主管处室          | 12-农村股                           |
| 主管部门           | 广水市财政局广水经济开发区财政所                 | 单位            | 广水市财政局广水经济开发区财政所 | 编报模板          | M0001-自定义                        |
| 项目开始年度         | 2023                             | 项目期限          | 1年               | 分配方式          | 1-因素法                            |
| 项目来源           |                                  | 职能职责          | 192001-财政事务管理    | 是否基建项目        | 否                                |
| 是否科研项目         | 否                                | 是否追踪          | 否                | 去向单位          |                                  |
| 上级转移支付项目       |                                  | 是否使用上级转移支付资金: | 否                | 负责人姓名         | 姚小武                              |
| 负责人电话          | 0722-6269708                     | 邮编            | 432700           | 单位地址          | 广水市政务中心四楼                        |
| 是否投资评审         | 否                                | 是否新增资产        | 否                | 是否债务类项目       | 否                                |
| 是否填报附件         | 否                                | 是否填报绩效        | 是                | 项目总额          | 68400元                           |
| 项目立项依据         | 根据财政所年初工作安排, 设立后勤服务项目            |               |                  | 其中: 社会投入资金(元) |                                  |
| 项目概述           | 做好财政所办公设备购置及维修、职工工作餐补助以及误餐补助等工作。 |               |                  |               |                                  |
| 项目实施方案         |                                  |               |                  |               |                                  |
| 一般转移性支付计算标准及方法 |                                  |               |                  |               |                                  |





## 绩效目标表

中期绩效目标:

年度绩效目标:

做好财政所办公设备购置及维修、职工工作餐补助以及误餐补助等工作,提高工作效率。

# 绩效指标表

总体绩效指标

起始年：2023

终止年：2023

| 序号 | 指标名称      | 前年指标值 | 上年指标值 | 计算符号 | 指标值   | 计量单位 | 指标值说明 | 指标值确定依据 | 绩效指标来源 |
|----|-----------|-------|-------|------|-------|------|-------|---------|--------|
| 1  | 产出指标      |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 数量指标      |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 办公设备购置数理  |       |       | =    | 10    | 件    |       | 计划标准    |        |
|    | 餐补人数      |       |       | =    | 6     | 人    |       | 计划标准    |        |
|    | 质量指标      |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 办公设备质量合格率 |       |       | ≥    | 99    | %    |       | 计划标准    |        |
|    | 餐补工作完成率   |       |       | ≥    | 100   | %    |       | 计划标准    |        |
|    | 时效指标      |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 完成时间      |       |       | 定性   | 12月底  |      |       | 计划标准    |        |
|    | 成本指标      |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 后勤服务成本    |       |       | ≤    | 68400 | 元    |       | 计划标准    |        |
| 2  | 效益指标      |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 经济效益指标    |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | .....     |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 社会效益指标    |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 提高职工工作积极性 |       |       | 定性   | 明显提高  |      |       | 计划标准    |        |
|    | 生态效益指标    |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | .....     |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 可持续影响指标   |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | .....     |       |       |      |       |      |       |         |        |
| 3  | 满意度指标     |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 满意度指标     |       |       |      |       |      |       |         |        |
|    | 服务群众满意度   |       |       | ≥    | 95    | %    |       | 计划标准    |        |

## 绩效指标表

### 年度绩效指标

| 序号 | 指标名称      | 前年<br>指标值 | 上年<br>指标值 | 计算符号 | 指标值   | 计量单位 | 指标值说明 | 指标值确定依据 | 绩效指标来源 |
|----|-----------|-----------|-----------|------|-------|------|-------|---------|--------|
| 1  | 产出指标      |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 数量指标      |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 办公设备购置数理  |           |           | =    | 10    | 件    |       | 计划标准    |        |
|    | 餐补人数      |           |           | =    | 6     | 人    |       | 计划标准    |        |
|    | 质量指标      |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 办公设备质量合格率 |           |           | ≥    | 99    | %    |       | 计划标准    |        |
|    | 餐补工作完成率   |           |           | ≥    | 100   | %    |       | 计划标准    |        |
|    | 时效指标      |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 完成时间      |           |           | 定性   | 12月底  |      |       | 计划标准    |        |
|    | 成本指标      |           |           |      |       |      |       |         |        |
| 2  | 后勤服务成本    |           |           | ≤    | 68400 | 元    |       | 计划标准    |        |
|    | 效益指标      |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 经济效益指标    |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | .....     |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 社会效益指标    |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 机关后勤保障    |           |           | 定性   | 明显提高  |      |       | 计划标准    |        |
|    | 生态效益指标    |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | .....     |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 可持续影响指标   |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | .....     |           |           |      |       |      |       |         |        |
| 3  | 满意度指标     |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 满意度指标     |           |           |      |       |      |       |         |        |
|    | 服务群众满意度   |           |           | ≥    | 95    | %    |       | 计划标准    |        |