

附件 1:

预算项目支出绩效目标申报表

填报日期：2021 年 12 月 15 日

单位：万元

项目名称	突发应急处理事务费用		
项目主管部门	广水市人民政府办公室	项目执行单位	广水市人民政府办公室
项目负责人	黄远波	联系电话	19908668228
单位地址	府前路 8 号	预算编码	
项目属性	1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>		
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、一次性项目 <input type="checkbox"/> 3、延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年至 年)		
	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、上级专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>		
支出功能分类	类	款	
项目申请理由	1、项目的政策依据； 2、项目与部门职能的相关性； 3、项目实施的现实意义；		
项目主要内容	处理突发事件，做好服务保障		
项目总预算	165.96	项目当年预算	165.96
项目前两年预算	165.96		
项目当年预算与前两年预算变动情况	1、无变动 <input checked="" type="checkbox"/> 2、有变动 <input type="checkbox"/> ，变动情况及理由是：		
项目资金来源	项目来源		金额
	合计		
	一般公共预算财政拨款		165.96
	其中：申请当年预算拨款		165.96
	政府性基金预算财政拨款		165.96
其他资金			

		其中：使用上年度财政拨款结余				
项目支出 预算及 测算依据	项目 支出 明细 预算	项目支出明细			金额	
		合计				
		1.公务用车运行维护费			30	
		2.印刷宣传			10	
		3.公务接待费			25	
		4.会议费			35	
		5.劳务费			2	
		6.购置费			15	
		7.其他交通费用			15	
		8.邮电费			15	
	9.办公费			8.96		
10.差旅费			10			
	测算依据 及说明					
项目采购	品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算		
					
项目绩效 总目标	长期目标（截止_____年）			年度目标		
	目标：处理突发事件，确保机构正常运转			目标：处理完成全年突发事件		
长期目标 1、2、3.....						
长期目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	处理应急事件	5	工作计划	
			涉及应急人员	20	工作计划	
			接待上访人员	100	工作计划	
		质量指标	解决率	95	工作计划	
			圆满处理维稳事件	5	工作计划	
			平息上访人员	100	工作计划	
	时效指标		解决时间	1	工作计划	
					
	效益指标	经济效益				
					
		社会效益				
					
	生态效益					
					
可持续发展		问题解决有效期	就问题而定	工作计划		
					

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	工作计划	
.....						
年度目标 1:						
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	处理应急事件	5	工作计划	
			涉及应急人员	20	工作计划	
			接待上访人员	100	工作计划	
		质量指标	解决率	95	工作计划	
			圆满处理维稳事件	5	工作计划	
			平息上访人员	100	工作计划	
		时效指标	解决时间	1	工作计划	
	成本指标	.....			
	效益指标	经济效益	.....		
		社会效益	.....		
		生态效益	.....		
		可持续发展	问题解决有效期	就问题而定	工作计划	
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	工作计划	
	年度目标 2:					
	年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
		产出指标	数量指标		
					
			质量指标		
.....						
成本指标		.....			
					
效益指标		经济效益	.....		
	社会效益	.....			

		生态效益	.....	
		可持续发展	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	
年度目标 3:					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	.....	
				
		质量指标	.....	
				
	时效指标	.....		
				
	成本指标	.....		
				
	效益指标	经济效益	.....	
				
		社会效益	.....	
				
	生态效益	.....		
.....					
可持续发展	.....			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	.....		
				
年度目标 4、5、6.....					

备注:

1、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。

2、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。

3、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。

4、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。

5、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。

6“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。

7、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。

8、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。

9、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。