

项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细				金额
		合计				41.55
		1.办公设备更新				41.55
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
		6.				
		7.				
	8.					
.....						
测算依据及说明						
项目采购	品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算		
	便携式计算机	5	4	是		
	台式计算机	15	12	是		
	打印机	2	1.2	是		
项目绩效总目标	长期目标（截止_____年）			年度目标		
	目标 1:			目标 1: 办公设备更新		
	目标 2:			目标 2:		
目标 3:			目标 3:			
.....			目标 4、5、6.....			
长期目标 1、2、3.....						
长期目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益				
		社会效益				
		生态效益				
		可持续发展				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
					

年度目标 1:	办公设备更新				
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	办公设备数量	1 批	工作计划
			政府采购率	应采尽采	工作计划
		质量指标	采购设备合格率	100%	工作计划
				
		时效指标	项目完成时间	2022 年 12 月底前	工作计划
				
	成本指标			
				
	效益指标	经济效益		
				
		社会效益	设备利用率	100%	工作计划
				
		生态效益		
				
	可持续发展	设备使用年限	大于 5 年	工作计划	
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	100%	工作计划	
				
年度目标 2:					
年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
	时效指标				
	成本指标				
	效益指标	经济效益			
		社会效益			
	生态效益				
	可持续发展				
满意度指标	服务对象满意度指标				
年度目标 3:					

年度目标 绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
	效益指标	经济效益				
		社会效益				
		生态效益				
		可持续发展				
	满意度指标	服务对象满意度指标				
	年度目标 4、5、6……					

备注：

1、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。

2、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。

3、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。

4、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。

5、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。

6“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。

7、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。

8、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。

9、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。