

# 部门整体支出绩效目标申报表

填报日期：2022年2月10日

单位：万元

部门(单位)名称	广水市档案馆					
填报人	易洋	联系电话	13872852676			
部门总体资金情况	总体资金情况		当年金额	占比	近两年收支金额	
					2020年	2021年
	收入构成	财政拨款	265.71	89%	258.24	258.24
		其他资金	31.71	11%		
		合计	297.42	100%	258.24	258.24
	支出构成	基本支出	254.04	85%	218.55	218.55
		项目支出	46.37	15%	39.69	39.69
合计		297.41	100%	258.24	258.24	
部门职能概述	<p>1、集中统一管理市直机关重要档案资料，维护档案完整，确保档案安全，依法做好档案资料的开放、开发利用工作等职能。</p> <p>2、二是依法接收市级党政机关、团体、企事业单位的档案并提供指导服务，收集各个历史时期的政权机构、社会组织、著名人物的档案，征集散失在国内外和民间的具有广水地方特色的珍贵档案资料和反映重大历史事件、重大建设项目、重要历史人物的档案资料</p> <p>3、执行档案管理业务规范和技术标准，对馆藏各种门类和载体的档案资料开展整理、编目、保管、统计、鉴定等基础业务工作。采用先进技术与手段，开展档案抢救保护工作。</p> <p>4、研究、编写党史、地方志；征集、整理、编纂发生在广水的重要史志资料；发挥存史、资政、育人的重要作用。</p>					
年度工作任务	<p>1、做好档案馆查阅利用工作。</p> <p>2、开展档案信息化建设，对馆藏各种门类和载体的档案资料开展整理。</p> <p>3、完成《广水年鉴》（2022）的编纂出版工作。</p>					
项目支出情况	项目名称	项目类型	项目总预算	项目本年度预算	项目主要支出方向和用途	
	档案保护费	常年性项目	29.97	29.97	完善库房建设	
	文史党史资料管理经费	常年性项目	7.13	7.13		
	《广水年鉴》《广水组织史》编纂	常年性项目	2.59	2.59		
目标			年度目标			

	目标 1、加强档案人才队伍建设，提高档案工作者的业务素质 目标 2、政府信息公开查阅，档案资源有效利用		目标 1、档案业务培训 目标 2、档案查询利用		
年度目标 1:	开设培训班				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	培训人数	≥50 人次	工作要求
		质量指标	考试合格率	≥95%	工作要求
		时效指标	培训完成时间	12 月以前	计划
年度目标 2:	档案查询利用工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准
	产出指标	数量指标	接待查阅利用	3000 人	历史标准 (参照前两年实际完成值)
		质量指标	及时提供免费查询	100%	
		成本指标	人均成本	3 元/每条	
		时效指标	完成时间	全年	
	效益指标	社会效益指标	档案免费查询利用	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会各界和群众	95%		