

附件 1:

## 预算项目支出绩效目标申报表

填报日期：2021 年 5 月 8 日

单位：万元

项目名称	广办中心中学办公设备更新		
项目主管部门	广水市教育局	项目执行单位	广办中心中学
项目负责人	明美洲	联系电话	13409635866
单位地址	广水市广水办事处武胜路 96 号	预算编码	306008002
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
项目类型	1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 3、延续性项目 <input type="checkbox"/> (从 年至 年)		
	1、部门预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、上级专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>		
支出功能分类	205 类	01 款	
项目申请理由	1、项目的政策依据； 2、项目与部门职能的相关性； 3、项目实施的现实意义，即项目聚焦于解决哪些现实问题； 项目实施后学校办公条件得到一定改善，工作效率能得到有效提高。		
项目主要内容	明确当年申请预算资金的主要投向及工作任务； 1、 <u>办公设备的更新</u> ； 2、_____； 3、_____； ……		
项目总预算	22	项目当年预算	22
项目前两年预算			
项目当年预算与前两年预算变动情况	1、无变动 <input type="checkbox"/> 2、有变动 <input checked="" type="checkbox"/> ，变动情况及理由是：此项目为新增办公设备更新项目		
项目资金来源	项目来源		金额
	合计		22
	一般公共预算财政拨款		22
	其中：申请当年预算拨款		22
	政府性基金预算财政拨款		
	其他资金		
其中：使用上年度财政拨款结余			

项目支出预算及测算依据	项目支出明细预算	项目支出明细				金额
		合计				22
		1. 办公设备更新				22
		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
		6.				
		7.				
	8.					
.....						
测算依据及说明						
项目采购	品名	数量	金额	是否属新增资产配置预算		
	办公桌椅	50	8	是		
	台式计算机	20	12	是		
	打印机	4	2	是		
项目绩效总目标	长期目标（截止_____年）			年度目标		
	目标 1: 目标 2: 目标 3: .....			目标 1: 办公设备更新 目标 2: 目标 3: 目标 4、5、6.....		
	长期目标 1、2、3.....					
长期目标绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标				
	效益指标	质量指标				
	可持续发展	时效指标				
满意度指标	成本指标					
服务对象满意度指标	经济效益					
.....						

年度目标 1:	办公设备更新				
一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
年度目标 绩效指标	产出指标	数量指标	办公桌椅	50 套	工作计划
			台式机	20 台	工作计划
			复印机	5 台	工作计划
		质量指标	采购设备合格率	100%	工作计划
			.....		
		时效指标	项目完成时间	2022 年 12 月底前	工作计划
			.....		
		成本指标	办公桌椅单价	1600 元	工作计划
	台式机单价		6000 元	工作计划	
	复印机单价		5000 元	工作计划	
	效益指标	经济效益			
			.....		
		社会效益	设备利用率	100%	工作计划
		生态效益	.....		
	可持续发展	设备使用年限	大于 5 年	工作计划	
.....					
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人满意度	100%	工作计划	
		.....			
年度目标 2:					
一级指标	二级指标	指标名称	指标值	绩效标准	
年度目标 绩效指标	产出指标	数量指标			
		质量指标			
	时效指标				
	成本指标				
效益指标	经济效益				
	社会效益				
	生态效益				
	可持续发展				
满意度指标	服务对象满				

		意度指标			
年度目标 4、5、6……					

备注：

1、“项目绩效总目标”、“长期目标”即项目在较长（跨年）时间里提供公共产品和服务预期效益，是项目实施的根本目的；（若没有跨年度项目不填）。

2、“年度目标”是当年计划实现的绩效目标，或对“长期目标”的分年度实施的目标。

3、“长期目标绩效指标”即对“长期目标”的明确、细化、具体。

4、“年度目标绩效指标”即对“年度目标”的明确、细化、具体。

5、“一级指标”中的“产出指标”、“效益指标”、“满意度指标”是财政部在绩效管理中确定的指标，不得更改。

6“二级指标”。“产出指标”的“二级指标”包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标；“效益指标”的“二级指标”包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展；“满意度指标”的“二级指标”包括服务对象满意度。实际工作中并非每一个绩效目标的“二级指标”都具备，对确实无法填报的“二级指标”可不填，但凡可明确的“二级指标”都必须填报。

7、“指标名称”是对“二级指标”内容的具体和细化，“指标名称”的命名由预算单位依“二级指标”内容确定。一个“二级指标”可根据项目内容多维度的确定几个“指标名称”。例如：公路建设项目，其“数量指标”的指标名称可多维度命名为：公路里程、公路宽度、公路厚度，相对应的指标值为：20公里、3m、20cm。

8、“指标值”即“指标名称”计划实现或完成的数值或程度，“指标值”应当尽量用数值（定量）表示，确实无法用数值表示的可以用定性表述。

9、“绩效标准”即“指标值”的来源或依据。