

附件 2:

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期: 2022 年 5 月 16 日

自评总分: 88.5

单位领导审签: 周新

项目名称	2021 年广水财政所 办公设备购置			项目实施单位	广水财政所		
项目主管单位	广水财政所			项目负责人	周新		
项目属性	1、常年性 ☐ 2、延续性 ☐ 3、一次性 ☒ 4、新增性 ☐						
项目资金来源	中央 (万元)	省、地 (万元)	本级 (万元)	其他 (万元)	合计 (万元)	执行数 (万元)	执行率
			3.25		3.25	0.75	23.1%
项目年度目标	1. 财政所信息化设备配置; 2. 财政所办公环境改善。						
项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2 分	决策依据	2	2	2	有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计 2 分, 没有不得分。		
项目管理 13 分	财务制度	3	3	2	1、单位财务管理制度 1 分; 2、项目管理制度 1 分; 3、有制度执行佐证资料 1 分。没有不得分。		
	组织机构	2	2	2	有明确的绩效管理机构或专人负责 2 分。没有不得分		
	运行监管	4	3	3	1、运行监管记录 3 分; 2、填报《项目支出绩效监控表》1 分。没有不得分。		
	目标申报	4	3.5	3.5	1、项目绩效目标全申报的 1 分, 缺一项扣 0.5 分, 扣完为止; 2、绩效目标规范 1 分, 不规范扣 0.5 分; 3、按时申报绩效目标计 2 分, 逾期扣 1 分。		

项目年度目标 1：完成采购资金 0.75 万元，保证财政所办公环境规范化、信息化。

	一级 指标	二级 指标	指标名称 (三级指标)	年初指标 值	年终完 成值	自评 分	复核 分	评价标准
项目 绩效 85 分	产出 指标 40 分	数量指 标 15 分	新增台式电脑	1 台	1 台	3	3	1、提供三级指标完成程度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（15 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			新增笔记本电脑	1 台	0	0	0	
			新增打印机	2 台	1 台	3	3	
			新增空调	1 台	0	0	0	
			新增桌椅	1 套	0	0	0	
		质量指 标 12 分	办公用计算机设备	通用	通用	6	6	1、提供三级指标完成质量的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（12 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			办公桌台参数	标配	标配	6	6	
		时效指 标 6 分	完成时间	2021 年 4 月	2021 年 4 月	6	6	1、提供三级指标完成时效的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（6 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		成本指 标 7 分	台式电脑	≤5500	5500	1.4	1.4	1、提供三级指标完成成本的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（7 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			笔记本电脑	≤7000	/	1.4	1.4	
			打印机	≤3000	2000	1.4	1.4	
			空调	≤5000	/	1.4	1.4	
			桌台	≤3000	/	1.4	1.4	
	效益 指标 35 分	经济效 益 10 分	购置设备使用率	100%	100%	10	10	1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		社会效 益 10 分	办公信息化建设	100%	100%	10	10	1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		生态效 益 10 分				10	10	1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		可持续 影响 5 分	计算机等设备使用年限	≥5 年	≥5 年	5	5	1、提供三级指标可持续影响的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（5 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
		服务满 意度 10 分	提高社会公信力	≥98%	≥98%	5	5	1、提供三级指标满意度的佐证资料； 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定（10 分÷三级指标个数），四舍五入保留整数。
			办事人员满意度	100%	100%	5	5	
	合计	85	85			76	76	

- 说明：1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写，不得漏项；
- 2、指标名称分值确定，按指标名称个数平均保留整数，不能保留整数的可自行调整为整数，但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分；
- 3、对定量指标值按实际完成的比例计分值（该项指标名称分值×实际完成的百分比）；
- 4、对定性指标值计分原则，分为三档：达到预期，部分达到预期有一定效果，未达预期效益差；对应分值区间：100%—81%、80%—51%、50%—0%。
- 5、项目有多个“年度目标”的，分别对每个“年度目标”进行评价计分，然后再平均计算。例：某项目有三个“年度目标”，目标1自评80分，目标2自评60分，目标3自评75分，该项目绩效得分为： $(80+60+75) \div 3 = 71.6$ 分，四舍五入计72分。