

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2021年04月28日

自评总分：95

单位领导审签：

项目名称	科学技术研究与开发经费			项目实施单位	广水市科学技术和经济信息局		
项目主管单位	广水市科学技术和经济信息局			项目负责人	何政		
项目属性	1、常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/>						
项目资金来源	中央(万元)	省、地(万元)	本级(万元)	其他(万元)	合计(万元)	执行数(万元)	执行率
			75				
项目年度目标	1. 拟订市校企合作政策措施 2. 科技奖励的推荐和申报工作 3.						
项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1、单位财务管理制度1分； 2、项目管理制度1分； 3、有制度执行佐证资料1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分		
	运行监管	4	3		1、运行监管记录3分； 2、填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4		1、项目绩效目标全申报的1分，缺一项扣0.5分，扣完为止； 2、绩效目标规范1分，不规范扣0.5分； 3、按时申报绩效目标计2分，逾期扣1分。		

项目年度目标 1: 拟订市校企合作政策措施, 科技奖励的推荐和申报工作									
一级指标	二级指标	指标名称 (三级指标)	年初指标值	年终完成值	自评分	复核分	评价标准		
项目 绩效 85 分	产出 指标 40 分	数量指 标 15 分	拟订市校合作政策措施	100%	100%	7	1、提供三级指标完成程度的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(15分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。		
			组织申报高新技术企业、产品、成果及高新技术产业化和中小企业创新	10 次	10 次	8			
		质量指 标 12 分	提高质市校合作质量	96%	≥96%	6		1、提供三级指标完成质量的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(12分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。	
			申报高新技术企业、产品、成果及高新技术产业化和中小企业创新申报率	80%	80%	6			
		时效指 标 6 分	完成时间	年底前	年底前	6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(6分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。	
	成本指 标 7 分	计划成本	75 万元	75 万元	7	1、提供三级指标完成成本的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(7分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。			
	效益 指标 35 分	经济效益 10 分				10	1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(10分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。		
		社会效 益 10 分	促进产学研深度融合	80%		10	1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(10分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。		
生态效 益 10 分						1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(10分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。			
可持续影响 5 分	持续	长期	长期	5	1、提供三级指标可持续影响的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定(5分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。				
服务满意	服务对象满意	被服务对象	100%		10	1、提供三级指标满意度的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定			

	度 10分	度 10分						(10分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
合计	85	85				81		

- 说明:
- 1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写, 不得漏项;
 - 2、指标名称分值确定, 按指标名称个数平均保留整数, 不能保留整数的可自行调整为整数, 但各指标名称合计分值不得大于所属二级指标分;
 - 3、对定量指标值按实际完成的比例计分值 (该项指标名称分值×实际完成的百分比);
 - 4、对定性指标值计分原则, 分为三档: 达到预期, 部分达到预期有一定效果, 未达预期效益差; 对应分值区间: 100%—81%、80%—51%、50%—0%。
 - 5、项目有多个“年度目标”的, 分别对每个“年度目标”进行评价计分, 然后再平均计算。例: 某项目有三个“年度目标”, 目标1自评80分, 目标2自评60分, 目标3自评75分, 该项目绩效得分为: $(80+60+75) \div 3 = 71.6$ 分, 四舍五入计72分。

2020 年度服务大厅支出项目自评结果（报告）

一、自评结论

（一）自评得分为 95 分

（二）绩效目标完成情况

1. 执行率情况。上级财政部门下达专项转移支付预算、本级专项预算和年初绩效目标情况：2020 年财政总预算 123.4 万元，主要项目是服务大厅支出费用，项目资金预算支出 123.4 万元。

2. 完成的绩效目标。

3. 未完成的绩效目标。

（三）存在的问题和原因

包括核实和评述上年度结果应用情况，列举本年度绩效问题和原因。

（四）下一步拟改进措施

1. 下一步拟改进措施，包括项目整改和绩效目标调整完善等

相关内容。

2. 拟与预算安排相结合情况。

附件：202 年度服务大厅支出项目自评表（附后，格式参见附
2)

二、佐证材料

（一）基本情况

上级财政部门下达专项转移支付预算、本级专项预算和年初绩效目标情况：2020 年财政总预算 123.4 万元，主要项目是服务大厅支出费用，项目资金预算支出 123.4 万元。

（二）部门自评工作开展情况

1、**有序推进事项清单录入。**市直相关部门应录入发布行政职权事项清单 4594 条，其中权责清单 4289 条，公共服务事项 305 条。目前，已录入发布 4466 条，待发布 55 条，剩余还有 73 条录入发布任务没有完成；各镇办应录入发布行政职权事项清单 3498 条，其中权责清单 946 条，镇办通用事项清单（第一批）2552 条。目前，已录入发布 3478 条，剩余 26 条录入发布任务没有完成，应删除重复录入的 6 条；我市每个村（社区）事项清单应录入 28 条，目前事项录入发布工作尚未开展。

2、**二是优化政务服务审批流程。**认真贯彻落实《湖北省深化“互联网+政务服务”推进“一网、一门、一次”改革工作方案》精神，加快业务办理平台与全省政务服务平台按规范深度对接，推进网上办事服务公开，提升实体政务大厅服务能力，优化审批办事服务，着力提升政务服务工作实效。实现审批服务事项办理过程和结果数据的互联互通、互认共享。

3、**加强专项督办检查。**市“放管服”工作专班于 9 月 26 日召开镇办行政权责清单录入工作紧急会议，安排部署各镇办事项

清单录入工作。10月17日-19日，组织2个工作组，由市政府督查室带队分别对我市17个镇办及工业基地、三潭风景管理处、中华山林场等地权责清单录入情况进行现场督办，协调处理工作中的困难和问题。

4、稳步推行“一网通办”。随州市政务服务中心目前已开通应用政务服务管理系统，仅与随州市直部门对接，待该系统开放各县市区接口，并与省政务服务网对接后，我市将迅速连通各窗口单位及所有镇办，督促各镇办与所有村（社区）尽快连通，实行一网通办。

5、大力推进不动产“一窗联办”。我们先后4次组织不动产、税务、房管等窗口人员到随州政务中心学习不动产“一窗联办”，目前我市不动产正在进行线上软件升级，线下人员及窗口设置调整，力争年底前完成不动产“一窗联办”。

6、积极开展宣传活动。截至2018年11月1日，我市已印发“国家政务服务投诉与建议”小程序及“鄂汇办”系统宣传海报1300余张，分发至57个市直单位和17个镇办进行张贴，覆盖5个服务分中心及60余个公交站。

（三）绩效目标完成情况分析

1. 产出指标完成情况分析：有序推进事项清单录入，优化政务服务审批流程，加强专项督办检查，稳步推行“一网通办”，大力推进不动产“一窗联办”，开展宣传活动

2. 效益指标完成情况分析：工作人员作风得到改进，窗口审批服务职责得到强化，持续开展“减证便民”和“绿色通道”行动，对行政上“不作为”和“慢作为”的整治起得一定成果，制度健全，监督管理到位

3. 满意度指标完成情况分析：基本达到100%满意程度。

四、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

持续健全职能整合机制，推进全省“一张网”建设，推进服务流程标准化，优化调整重点窗口布局，加强窗口人员业务培训，加强政务服务廉政建设

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

应用了项目实际工作中，在有关网站公开

六、绩效自评工作的经验、问题和建议。

完成的好的地方继续发扬，不好的地方继续完善。

七、2020年本项目绩效目标自评表。

八、附列佐证资料。