

广水市财政预算支出项目绩效目标自评表

填报日期：2020年2月18日 自评总分：64 单位领导审签：

项目名称	办公设备购置		项目实施单位		广水市纪委监委		
项目主管单位	广水市纪委监委		项目负责人		彭炜		
项目属性	1、常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性 <input type="checkbox"/> 3、一次性 <input type="checkbox"/> 4、新增性 <input type="checkbox"/>						
项目资金来源	中央 (万元)	省、地 (万元)	本级 (万元)	其他 (万元)	合计 (万元)	执行数 (万元)	执行率
			5		5	5	100%
项目年度目标	1. 采购机关日常办公耗材，保障正常运转。						
项目权重	评价内容	分值	自评分	复核分	评价标准及依据		
项目决策 2分	决策依据	2	2		有项目年度工作计划或有上级文件或审批报告计2分，没有不得分。		
项目管理 13分	财务制度	3	3		1、单位财务管理制度1分； 2、项目管理制度1分； 3、有制度执行佐证资料1分。没有不得分。		
	组织机构	2	2		有明确的绩效管理机构或专人负责2分。没有不得分		
	运行监管	4	3		1、运行监管记录3分； 2、填报《项目支出绩效监控表》1分。没有不得分。		
	目标申报	4	4		1、项目绩效目标全申报的1分，缺一项扣0.5分，扣完为止； 2、绩效目标规范1分，不规范扣0.5分； 3、按时申报绩效目标计2分，逾期扣1分。		

项目年度目标 1: 采购机关日常办公耗材, 保障正常运转。								
项目 绩效 85分	一级 指标	二级 指标	指标名称 (三级指标)	年初指 标值	年终完 成值	自评 分	复核 分	评价标准
	项目 绩效 85分	产出 指标 40分	数量指 标 15分	办公耗材	A4纸 200 盒; 档案盒 300个; 文 件夹 100 个; 笔及笔 芯 50盒等	按需供应	15	
质量指 标 12分			耗材质量	合格	耗材优质	12		1、提供三级指标完成质量的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (12分÷三级指标个数), 四舍五入保留整 数。
时效指 标 6分			消耗量	一年	一年	6		1、提供三级指标完成时效的佐证资料; 2、三级指标分值按指标个数平均确定(6分 ÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
成本指 标 7分			办公耗材	5万元	5万元	7		1、提供三级指标完成成本的佐证资料; 2、三级指标分按三级指标个数平均确定(7 分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
效益 指标 35分		经济效 益 10分						1、提供三级指标实现经济效益的佐证资料; 2、三级指标分按三级指标个数平均确定(10 分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		社会效 益 10分						1、提供三级指标实现社会效益的佐证资料; 2、三级指标分按三级指标个数平均确定(10 分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		生态效 益 10分						1、提供三级指标实现生态效益的佐证资料; 2、三级指标分按三级指标个数平均确定(10 分÷三级指标个数), 四舍五入保留整数。
		可持续 影响 5 分						1、提供三级指标可持续影响的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (5分÷三级指标个数), 四舍五入保留整 数。
服务 满意 度 10分		服务对 象满意 度 10分	机关干部职 工	100%	满意	10		1、提供三级指标满意度的佐证资料; 2、三级指标分值按三级指标个数平均确定 (10分÷三级指标个数), 四舍五入保留整 数。
合计		85	85				64	

- 说明: 1、指标名称、年初指标值按照绩效目标申报表填写, 不得漏项;
2、指标名称分值确定, 按指标名称个数平均保留整数, 不能保留整数的可自行调整为整数, 但各指标名称合
计分值不得大于所属二级指标分;
3、对定量指标值按实际完成的比例计分值(该项指标名称分值×实际完成的百分比);
4、对定性指标值计分原则, 分为三档: 达到预期, 部分达到预期有一定效果, 未达预期效益差; 对应分值区
间: 100%—81%、80%—51%、50%—0%。
5、项目有多个“年度目标”的, 分别对每个“年度目标”进行评价计分, 然后再平均计算。例: 某项目有三
个“年度目标”, 目标 1 自评 80 分, 目标 2 自评 60 分, 目标 3 自评 75 分, 该项目绩效得分为 (80+60+75)
÷3=71.6 分, 四舍五入计 72 分。